



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА И ЗЕМЕДЕЛИЕ
"АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ" ГРАД ЛОЗНИЦА, ОБЩИНА ЛОЗНИЦА,
ОБЛАСТ РАЗГРАД, УЛ. "ДРУЖБА" №31, ТЕЛ. ФАКС: 08475/24-65
e-mail: pgprowmz@abv.bg**

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

**/Ниязи Ниязиев- директор
на ПГ по ВМЗ „Ал. Стамболийски – гр. Лозница/**



**ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА
ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ – ЧАСТ ПО ТЕОРИЯ НА
ПРОФЕСИЯТА (ЗДИППК – ЧАСТ ПО ТЕОРИЯ НА ПРОФЕСИЯТА),
ПРОВЕЖДАН ЧРЕЗ ПИСМЕНА РАБОТА
ИЛИ ПИСМЕН ТЕСТ
ИНСТРУКТАЖ ЗА ЗРЕЛОСТНИКА**

- I. ПРЕДИ ЗАПОЧВАНЕ НА ЗДИППК – ЧАСТ ПО ТЕОРИЯ НА ПРОФЕСИЯТА
ЗРЕЛОСТНИКЪТ:**
1. Влиза в сградата на училището и в изпитната зала с документ за самоличност (лична карта, паспорт, свидетелство за управление на МПС) и със служебна бележка за допускане до ДЗИ и ЗДИППК – част по теория на професията, която може да бъде и на електронен носител.
2. Заема персонално определеното му работно място, обозначено с етикет с неговото име, не по-късно от 30 (тридесет) минути преди определения начален час на изпита.
3. В зависимост от специалността от професия, по която се полага ЗДИППК – част по теория на професията, носи линия, пергел, триъгълник, химикал със син цвят, молив и гума или непрограмируем калкулатор, а зрелостниците с нарушено зрение – и брайлова машина, преносим компютър с брайлов дисплей, брайлови прибори за чертане, техническо средство за уголемяване на шрифта при работа с компютър и оптични средства – в съответствие с потребностите на ученика.
4. Изслушва настоящия инструктаж, съдържащ и изискванията за анонимност на изпитната работа, и се подписва в квесторския протокол, че е инструктиран.
5. Изключва изцяло всички средства за комуникация/електронни устройства и ги предава на квестор в залата, който ги поставя на видно място.

II. НЕПОСРЕДСТВЕНО ПРЕДИ НАЧАЛОТО НА ИЗПИТА ЗРЕЛОСТНИКЪТ:

6. Получава от квестор:
 - 6.1. идентификационна бланка за зрелостника;
 - 6.2. комплект бели листове за белова, подпечатани с печата на училището и с оформено прегънато ляво поле от 2 см – само за зрелостниците, предварително заявили желанието си да положат изпита чрез писмена работа по тема от националната изпитна програма (НИП) за съответната специалност от професия;
 - 6.3. комплект карирани листове за чернова, подпечатани с печата на училището;
 - 6.4. един малък бял непрозрачен хартиен плик за поставяне на идентификационната бланка на зрелостника;
 - 6.5. един голям бял непрозрачен хартиен плик, за поставяне на изпитната работа на зрелостника.

III. ПО ВРЕМЕ НА ЗДИПМК – ЧАСТ ПО ТЕОРИЯ НА ПРОФЕСИЯТА

7. Зрелостникът получава от член на комисията за подготовка и оценяване на изпита – част по теория на професията, в зависимост от предварително заявеното желание:
 - 7.1. **изпитен билет** по изтеглената в деня на изпита тема;
 - 7.2. дидактическите материали по изтеглената тема – ако има предвидени такива.
8. При полагане на изпит чрез писмена работа върху тема от НИП за съответната специалност от професия зрелостникът:
 - 8.1. развива писмената си работа, като пише само върху едната страна на листовете за белова;
 - 8.2. има право да заяви и да получи от квестор допълнителни листове за белова и/или за чернова, които е длъжен да предаде заедно с първоначално получените, а квесторът ги отбелязват в протокола.
9. Зрелостникът не преписва върху изпитната си работа текста, записан на дъската, и пише само с химикалка **със син цвят**.
10. Може да използва дидактическите материали, предоставени му във връзка с изпитната тема.
11. Зрелостникът не шуми и не извършва действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
12. Зрелостникът не нарушава анонимността на изпитната си работа, като върху нея и върху всички изпитни материали, които е получил:
 - не записва името си или други идентифициращи го данни;
 - не поставя каквито и да било знаци;

- не пише текст и не поставя знаци на гърба на беловата или на теста, както и в двусантиметровото ляво бяло поле.
- 13. При установяване, че анонимността на изпитната работа е нарушена, тя се анулира и зрелостникът се отстранява от изпита.
- 14. Отстранява се от изпит и напуска сградата зрелостник, който:
 - 14.1. преписва от хартиен носител;
 - 14.2. преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);
 - 14.3. преписва от работата на друг зрелостник;
 - 14.4. използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
 - 14.5. изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.
- 15. За отстраняване на зрелостник по т. 15 и т. 16 се съставя протокол, подписан от квесторите в изпитната зала и от директора на училището, като в протокола задължително се посочва нарушителят, нарушението и кога е извършено.
- 16. Изпитната работа на отстранения по т. 17 зрелостник не се оценява.
- 17. Продължителността на ЗДИППК – част по теория на професията, е до четири астрономически часа. Комисията за подготовка и оценяване на изпита – част по теория на професията, записва на дъската началния и крайния час на изпита като гарантира и осигуряването на разумни улеснения за зрелостниците със СОП.
- 18. Зрелостникът няма право да напуска изпитната зала в първия един час от началото на изпита.
- 19. По изключение, при спешни и неотложни случаи, зрелостникът може да напусне изпитната зала, преди изтичане на първия един час от началото на изпита, за което се съставя протокол, подписан от квесторите в изпитната зала и от директора на училището. В протокола се посочват имената на зрелостника и обстоятелствата, свързани с напускането на залата.
- 20. Зрелостникът може да излиза от изпитната зала и да се връща в нея след изтичане на първите 60 минути, като се придружава от дежурен в коридора квестор. Квестор в залата отбелязва в протокола часа на излизане и часа на завръщане на зрелостника.
- 21. Зрелостникът може да напусне залата и сградата на училището след като предаде изпитната си работа, но не преди изтичането на първите 60 минути от началото на изпита.
- 22. Когато зрелостник напусне сградата на училището, не се допуска обратно в нея, до края на изпитния ден.

IV. ПРЕДАВАНЕ НА ИЗПИТНАТА РАБОТА

23. Когато зрелостник приключи работата си, дава знак на квестора с вдигане на ръка и изчаква на работното си място търпеливо и без да шуми неговото идване, за да предаде изпитната си работа.
24. Под прякото наблюдение на квестора попълва и се подписва върху идентификационната бланка, изчаква квестора да положи подписа си върху нея, поставя я в малкото бяло пликче, залепва го, поставя го в големия бял плик, в който поставя и изпитната си работа, залепва големия бял плик и го предава на квестора заедно с листовете за чернова, дидактическите материали (ако е получил такива) и изпитния билет (когато изпитът е положен чрез писмена работа).
25. Ако зрелостникът е използвал химикалка, подсигурена от училището, е длъжен да я вземе със себе си и след като се подпише в протокола на квестора, да напусне незабавно залата и сградата на училището.

V. ПРОВЕЖДАНЕТО НА ЗДИППК – ЧАСТ ПО ТЕОРИЯ НА ПРОФЕСИЯТА В УСЛОВИЯ НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА

26. В условия на извънредна епидемична обстановка се спазват въведените актуални противоепидемични мерки.