



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА И ЗЕМЕДЕЛИЕ
"АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ" ГРАД ЛОЗНИЦА, ОБЩИНА ЛОЗНИЦА,
ОБЛАСТ РАЗГРАД, УЛ. "ДРУЖБА" №31, ТЕЛ., ФАКС: 08475/24-65
e-mail: ppgownmz@abv.bg

УТВЪРДИЛ
ДИРЕКТОР:
(НИЯЗИ НИЯЗИЕВ)



ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

НА ПГ по ВМЗ "Ал.Стамболийски" гр.Лозница

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на учители, служители, работници, учащи се, родители и външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи/товари, както и изнасянето на материални средства в и от сградата и района на училището.

2. Правилникът е задължителен за всички учители, служители, работници, учащи се, родители и външни граждани посещаващи сградата и района на ПГ по ВМЗ "Ал.Стамболийски" гр.Лозница.

3. Настоящият Правилник се поставя на информационното табло на входа на сградата.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

1. Учениците се пропускат в сградата на училището от дежурния учител.
2. Гражданите посещаващи директора и останалите ръководните длъжностни лица по различни поводи се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено.
3. Гражданите, посещаващи Директора и останалите длъжностни лица по различни поводи се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след представяна на документ за самоличност – лична карта, или шофьорска книжка. В специален „Дневник за посещенията” портиера записва след сверяване с документ за самоличност (лична карта или шофьорска книжка) трите имена на лицето, дата и година на раждане, часа на влизане и при кого отива. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива.
4. При отказ на лицето да представи документ за самоличност, същото не се допуска в сградата на училището. При необходимост портиерът търси съдействие на телефон 112.
5. Педагогическия персонал в училището се посещава извън графика на възложената преподавателска заетост с изключение на контролните органи, удостоверили това по предвидения от закона ред.
6. Училищната администрация се посещава от граждани в рамките на законоустановеното им работно време.
7. Директорът се посещава от граждани в рамките на приемното му време.
8. В сградата не се допускат лица, не представили документ за самоличност на портиера.
9. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива. След посещенията, лицата следва незабавно да напуснат сградата.
10. Не се допуска по време на учебни часове родителите да влизат в училището. Те изчакват завършването на учебния час в двора, а при лоши метеорологични условия в фойето на първия етаж като спазват добрия тон на поведение и не пречат на персонала да изпълнява задълженията си.
11. Не се разрешава влизането в сградата на училището на лица, които:
 - а/ са въоръжени;
 - б/ са с неадекватно поведение-употребили алкохол, дрогирани и с явни психически отклонения;
 - в/ внасят оръжие и взривни вещества;

г/вносят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;

д/ разпространяват, продават или рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;

е/ проявяват педофилски и вандалски характер;

ж/ водят и разхождат кучета и други животни;

з/носят със себе си обементи багажи, кашони, денкове и други подобни;

12. За участие на родителски срещи се допускат лица (родители, настойници, близки и др.) по списък, подписан от класния ръководител.

13. За ремонти дейности се пропускат лица, по списък гласуван и утвърден от директора.

14. Не се разрешава преминаването и паркирането на превозни средства върху тревните площи.

15. Влизането в района на училището на външни МПС става само с писмено разрешение от училищното ръководство или със служебен пропуск, издаден от директора на училището или с личното присъствие на директор или домакин.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА:

1. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.

2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва и др. от сградата и района на училището става само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието на същите.

3. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва и др. в/от сградата и района на училището се докладва на Директора, а при необходимост се обажда по мобилния телефон на номер 112 и изисква съдействие.

IV. САНКЦИИ

1. Неизпълнение на наредбите на настоящия правилник се санкционира по предвидения от Закона ред.

2. Санкциите за нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на училището се налага от общинска полиция и КАТ.

Настоящият правилник е утвърден със заповед № РД 15-516 от 13.09.2024 г. на директора на училището и е в сила до отменянето му по реда на неговото издаване.

НИЯЗИ НИЯЗИЕВ

Директор на ПГ по ВМЗ „Св. Рафаил Български“-град Лозница

