



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА И ЗЕМЕДЕЛИЕ
"АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ" ГРАД ЛОЗНИЦА, ОБЩИНА ЛОЗНИЦА,
ОБЛАСТ РАЗГРАД, УЛ. "ДРУЖБА" №31, ТЕЛ. ФАКС: 03475/24-63
e-mail: pgrowth@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:.....

(НИЯЗИ НИЯЗИЕВ)



ПРАВИЛА
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА И
ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА
ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА
УЧЕНИЦИТЕ
В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА
И ЗЕМЕДЕЛИЕ
„АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ“
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

ГРАД ЛОЗНИЦА

Настоящите правила за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците в ПГ по ВМЗ „Александър Стамболийски“ са изготвени на основание чл.174 ал.2 т1 от Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/ и в съответствие с Наредбата за приобщаващо образование на МОН, приета с постановление на Министерски съвет №232 от 20.10.2017г

I. УВОД

Настоящите правила целят да начертае целите и задачите на работа с деца и ученици от ПГВМЗ „Ал. Стамболийски“, гр. Лозница и урежда взаимоотношенията между институциите, във връзка с предоставянето на приобщаващо образование.

Правилата са изготвени в съответствие с действащите стратегически и оперативни национални документи на централните ведомства, в изпълнение на държавната политика за предоставяне на равни възможности на всички български граждани и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

Училищните правила се базират на:

- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Наредба за приобщаващото образование;
- Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;
- Национална стратегия на Р. България за интегриране на ромите (2021 – 2030 г.);
- Закон за защита от дискриминация;
- Конвенция за борба срещу дискриминацията в областта на образованието.

Правилата включват редът и начините за оказване на обща и допълнителна подкрепа на всички деца и ученици, които имат необходимост от такава в ПГВМЗ „Ал. Стамболийски“, съобразно личните им интереси, потребности и нужди.

II. ПРИНЦИПИ НА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Гарантиране правото на всеки ученик на качествено образование.
2. Гарантиране на възможността за подкрепа на всеки ученик за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности.
3. Прилагане на диференцирани педагогически подходи, ориентирани към интересите и стимулиращи мотивацията на ученика, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му и адаптирани към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
4. Приемане и зачитане уникалността на всеки ученик – индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите, които образователната институция трябва да развие максимално.
5. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация.
6. Системен и холистичен подход на организация и сътрудничество с родителите, мониторинг на процеса и на качеството на подкрепата.
7. Изграждане на позитивен психологически климат в училището.

III. ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ

1. Подкрепата на личностното развитие се осъществява във връзка и в корелация с разработените областни стратегии за подкрепа на личностното развитие, както и въз основа на анализ на необходимостта от обща и допълнителна подкрепа.

2. За организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в ПГВМЗ „Александър Стамболийски“ в началото на учебната година със заповед на директора се определя координатор, който координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите.

3. Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик и е два вида - обща и допълнителна.

4. Обща подкрепа

4.1 В ПГ по ВМЗ „Александър Стамболийски“ учат ученици от различни етнически групи. Няма данни за етническа и друга дискриминация, както и няма регистрирани ученици, извършили агресивни, противообществени прояви. В ПГВМЗ „Александър Стамболийски“ – град Лозница има един ученик, който е с хронично заболяване и е освободен от физическо възпитание и спорт.

4.2. В гимназията се обучават 10 ученика със СОП.

4.3. Общата подкрепа за личностно развитие се предоставя от учителите и от други педагогически специалисти в училището.

4.4. Общата подкрепа за личностно развитие (чл. 15 от Наредба за приобщаващото образование) в ПГ по ВМЗ „Александър Стамболийски“, която е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището и включва:

4.4.1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти, изразяваща се в:

- наблюдение върху индивидуалното развитие, постиженията и приобщаването на всички ученици към училищната среда от страна на учителите, класните ръководители и останалите педагогически специалисти в училище;

- формиране на временни екипи за обща подкрепа на личностното развитие, само за отделен ученик, въз основа на направените наблюдения; екипът функционира до преодоляване на затруднението или до преминаване на случая към екип за допълнителна подкрепа;

- провеждане на регулярни срещи на временните екипи за обща подкрепа за преглед и обсъждане на информацията относно обучението и развитието на отделен ученик и набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа;

- обсъждане на дейностите за обща подкрепа, обмен на информация и на добри педагогически практики, с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в клас;

4.4.2 Допълнително обучение по учебни предмети - насочено е към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в план за подкрепа; допълнителното обучение може да се провежда както от учител по предмета, така и от друг учител в същата предметна област.

4.4.3. Допълнително консултиране по учебни предмети;

- директорът на училището, в началото на учебната година, утвърждава график за консултации на всеки учител, с определено приемно време и място на провеждане, който се поставя на видно място в сградата и се публикува на интернет-страницата на училището;

- класните ръководители информират родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети; времето за допълнително консултиране е част от работното време на учителите;

4.4.4. Кариерно ориентиране на учениците, което включва:

- информирани относно видовете подготовка в училищното образование, профилите и специалностите от професии, институциите в системата на училищното образование и висшето образование и реда и условията за прием на ученици и студенти;
- индивидуална и групов работа за подобряване на мотивацията на учениците за учене, провеждане на интерактивни упражнения по кариерно ориентиране, провеждане на дискусии с ученици и родители по теми, свързани с избора на образование и професия; - консултиране насочено към разкриване на интереси, нагласи и мотивация за избора на образование и професия, формиране на умения за планиране на учебното и личното време; преодоляване на грешки, свързани с избора на образование;

4.4.5. Занимания по интереси:

- дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;
- изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически дейности по проекти, програми и други на общинско, областно и национално равнище;

4.4.6. Грижа за здравето;

- осигурява се чрез създаване на условия за достъп на учениците до медицинско обслужване, с осигурени здравен кабинет и медицински специалист в училището;
- в допълнение се прилагат програми и мерки, свързани със здравното образование, здравословното хранене, първа до лекарска помощ и други;
- родителят е длъжен да предоставя информация за здравословното състояние на детето си и за проведени медицински изследвания и консултации и да взаимодейства с медицинския специалист в училището;

4.4.7. Поощряване с морални и материални награди;

4.4.8. Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

4.4.9. Дейности за превенция на обучителните затруднения;

4.5. Условия и ред за предоставяне на обща подкрепа за личностното развитие на учениците в ПГ по ВМЗ „Александър Стамболийски“.

4.5.1. Предоставянето на обща подкрепа за личностно развитие се основава на анализ на информация и наблюдения върху обучението и развитието на всеки ученик.

4.5.2. Всички учители по предмети и съответните класни ръководители имат отговорност да наблюдават и регистрират /чрез дневника на класа, личния си учителски бележник, проведени писмени изпитвания и контролни работи/ затрудненията, които отделните ученици изпитват в учебно-възпитателния процес - в тяхното обучение и поведение.

4.5.3. След установяване на съществуващи затруднения по т.2, учителите по предмети е необходимо да информират за своите наблюдения чрез електронния дневник родителя, както и устно класния ръководител на ученика.

4.5.4. Класния ръководител проучва причините и обстоятелствата довели да възникването на затрудненията, информира родителя и обсъжда с него последващите действия за преодоляването им. За случаят се уведомява и училищния координатор.

4.5.5. Координаторът, в срок до 3 работни дни след получаване на сигнала от класния ръководител свиква временен екип за организиране на обща подкрепа, включващ учител по съответните предмети, където се наблюдават затруднения, класния ръководител и педагогическият съветник.

4.5.6. Екипът по т.5 анализира информацията по случая, както следва:

- данните за индивидуалния напредък на ученика в образователния процес – знания, умения и отношения;

- данните за конкретни учебни предмети, по който ученика среща затруднения /входни нива, текущи изпитвания и др.;
 - данните за проблемно поведение, ако ученикът проявява такова и за трудности с адаптацията към училищната среда;
 - установените силни страни на ученика и неговите индивидуални нагласи по отношение на ученето и участието му в живота на общността;
 - установеното наличие на възможни рискови фактори в средата на ученика;
 - други данни, ако има такива;
- 4.5.7. Въз основа на направения анализ по т.6, екипът съставя план за обща подкрепа на ученика, който включва конкретни дейности за преодоляване на обучителните и/или поведенчески затруднения, които включва:
- цели за работа с ученика и срок за постигането им;
 - описание на предвидените дейности;
 - резултати от прилаганите дейности за подкрепа.
- 4.5.8 Родителят се запознава с плана, като удостоверява това с подписа си.
- 4.5.9. Планът за обща подкрепа при ученик с установени затруднения в обучението има за цел в максимална степен тези затруднения да бъдат преодолявани;
- 4.5.10. В случаите, когато ученик получава обща подкрепа и не се отчита напредък в рамките на един месец от прилагането на планираните дейности, екипът по конкретния случай насочва ученика за оценка на индивидуалните му потребности от екип за допълнителна подкрепа за личностно развитие и/или други външни специалисти.
- 4.5.11. Планът за обща подкрепа при ученик, който напредва значително по-бързо от връстниците си, има за цел ученикът да развие своите възможности и дарби в най-пълна степен.
- 4.5.12. Планът за обща подкрепа при ученик с проблемно поведение има за цел да повлияе на вътрешната мотивация на ученика за приобщаване към училищната общност.
- 4.5.13. В случай, че липсата на напредък се отнася до преодоляване на проблемно поведение, което не е свързано със здравословни проблеми, съгл.чл.200,ал.5 от ЗПУО се пристъпва към налагане на санкция на ученика.
- 4.5.14. Планът за обща подкрепа се актуализира, променя или прекратява след установяване на напредъка на ученика и/или съобразно заложените в него срокове.
- 4.5.15. Отговорност за координацията по изпълнението на плана за обща подкрепа на конкретен ученик има класният ръководител, който е председател на сформирания временен екип за обща подкрепа.
- 5.Допълнителна подкрепа
- 5.1.Допълнителната подкрепа се осъществява въз основа на направена оценка на индивидуалните способности на определен ученик от ПГВМЗ „Александър Стамболийски“ гр. Лозница.
- 5.1.1. Оценката на способностите се извършва от специално назначен екип от специалисти, съобразно необходимостта на ученика и след това се потвърждава от Регионален център за подкрепа на приобщаващото образование.
- 5.1.2. Учениците, за които може да се поиска оценка на способностите са от следните уязвими групи:
- ученици със специални образователни потребности
 - ученици с хронични заболявания
 - ученици в риск
- 5.2.Допълнителната подкрепа включва:
- работа с ученик по конкретен случай
 - психо-социална рехабилитация

- осигуряване на достъпна архитектурна среда
- специализирани средства
- ресурсно подпомагане

5.3. Допълнителната подкрепа се реализира чрез план за действие за всеки конкретен ученик. Родителите задължително се включват в плана за действие като активни участници в дейностите. За извършване на оценката на индивидуалните потребности на ученик, родителят представя следните документи:

- заявление до директора;
- статуси от проведени предварителни изследвания и консултации /психологични, логопедични, медицински /, при наличие на такива;
- всички документи, съдържащи информация за здравословното състояние и социалното положение на ученика, документи, издадени от съда, както и други документи, които имат отношение към обучението и образованието на ученика, включително и документи от детската градина, при наличие на такива;
- протокол от специализирана по профила на заболяването лекарска консултативна комисия, и/или решение на териториална експертна лекарска комисия (ТЕЛК), и/или на Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК) с приложена лична амбулаторна карта, съдържаща информация за проведени изследвания, консултации, епикризи и други, които удостоверяват заболяването – за ученици с хронични заболявания.

5.4. Оценката на индивидуалните потребности на ученици в риск се извършва от педагогическия съветник, съвместно с класния ръководител и с учителите, които преподават на ученика - оценяват се рисковите и защитните фактори в ситуацията на ученика и неговата среда.

5.5. Оценката на индивидуалните потребности на ученици с изявени дарби се извършва от класния ръководител и от учителите, които преподават на ученика - оценяват се конкретните области на изявени дарби и способности.

5.6. Оценката на индивидуалните потребности на ученици с хронични заболявания се извършва от класния ръководител, учителите, които преподават на ученика, с медицинския специалист в здравния кабинет и в сътрудничество с личния лекар на ученика - оценява се здравословното състояние на ученика и влиянието му върху обучението.

5.7. При извършване на оценката може да участват и други специалисти, извън посочените, в зависимост от индивидуалните потребности на ученика.

5.8. В случай, че училището не може да осигури някой от необходимите специалисти, директорът на училището изпраща заявление за осигуряването им от съответните институции по чл.74 от Наредбата за приобщаващо образование.

5.9. Оценката на индивидуалните потребности на учениците, за които има индикации, че са със СОП, се извършва в срок до 3 месеца, но не по-малко от 14 дни от началото на учебното време на съответната учебна година.

5.10. Оценка на индивидуалните потребности на учениците, за които има индикации, че са със СОП, може да се извършва и по всяко друго време през учебната година, ако се разпознае потребност от такава оценка, като оценяването се извършва в срок до 3 месеца, но не по-малко от 14 дни от разпознаването.

5.11. Оценката на индивидуалните потребности на учениците с изявени дарби в риск и с хронични заболявания се извършва съобразно спецификата на всеки отделен случай, но не по-късно от 3 месеца от разпознаване на потребността от извършване на оценка.

5.12. При извършването на оценката на индивидуалните потребности на учениците, специалистите от екипа за допълнителна подкрепа:

- използват утвърдени от МОН методики за оценяване, съгл. чл.76, ал.1 от Наредбата за приобщаващо образование

- вземат предвид образователните и личните постижения на ученика;
- вземат предвид социалното и емоционалното развитие на детето или ученика;
- използват формални и неформални методи на наблюдение и оценка;
- вземат предвид информацията за ученика, предоставена от ръководители на социални услуги в общността, когато ученикът ползва такива, както и от лечебни заведения при необходимост;
- вземат предвид мнението на родителя;
- вземат предвид мнението на ученика – при възможност;
- гарантират достъпа на информация за родителя през всички етапи на оценяващия процес;
- спазват Етичния кодекс на училището.

5.13. Оценката на учениците се извършва индивидуално от всеки специалист в екипа при отчитане на силните страни и възможностите му за участие в образователния процес.

5.14. Времето за индивидуалното оценяване на един ученик е по преценка на съответния специалист в зависимост от индивидуалните особености и потребности на ученика и е в рамките на съответните срокове от Наредбата за приобщаващо образование.

5.15. Оценката на учениците се извършва съгласно Карта за оценка на индивидуалните потребности на ученика.

5.15.1. Всеки специалист от екипа попълва съответната на неговата компетентност част от Картата за оценка, като отделните части се съгласуват между специалистите и се вписва общо становище.

5.15.2. Родителят писмено изразява съгласието или несъгласието си с оценката на индивидуалните потребности в картата за оценка и с решението за предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика.

5.15.3. Картата за оценка е неразделна част от личното образователно дело на ученика и се предава заедно с останалите негови документи при прехода му от една институция в друга в системата на предучилищното и училищното образование.

5.15.4. На родителя се предоставя, при поискване, копие от попълнената Карта за оценка на индивидуалните потребности на ученика.

5.16. В случаите на несъгласие на родителя с предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика, независимо че въз основа на оценката на индивидуалните потребности е установена такава необходимост, директорът на училището писмено уведомява за случая съответния отдел за закрила на детето по местоживееене.

5.17. Директорът на дирекция „Социално подпомагане“ в срок до 7 работни дни уведомява директора на училището за предприетите действия. Уведомяването не спира изпълнението на дейности по предложената допълнителна подкрепа.

5.18. Оценката на индивидуалните потребности на ученици с изявиени способности и на ученици в риск и се осъществява съгласно разпоредбите на чл. 80 и чл. 81 от Наредбата за приобщаващо образование.

6. Условия и ред за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците в ПГ по ВМЗ гр. Лозница.

6.1. Допълнителната подкрепа за личностно развитие според вида си е краткосрочна или дългосрочна.

6.2. Краткосрочна е подкрепата, която въз основа на оценката на индивидуалните потребности на ученика се предоставя за определено време в процеса на предучилищното и училищното образование като:

- за ученици в риск обхваща времето на планираните дейности за работа по конкретния

случай, която се осъществява в училище, в сътрудничество с отделите за закрила

- за ученици с изявиени дарби обхваща период от минимум една учебна година.
- ученици с хронични заболявания обхваща периода, необходим за лечението ученика.

При необходимост, срокът ѝ се удължава в зависимост от здравословното състояние на ученика.

6.3. Дългосрочна е подкрепата, която обхваща повече от един етап от степента на образование или е за целия период на обучение на ученика в училището.

6.4. Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя чрез:

- работа с ученик по конкретен случай, която включва:
 - формулиране на случая;
 - оценка на потребностите на ученика;
 - определяне на цели и действия, насочени към ученика;
 - изготвяне на план за подкрепа;
 - взаимодействие и работа с подкрепящата среда ;
 - оценка на резултатите;
- психо социална-рехабилитация;

IV. НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИ

1. Налагането на санкции на учениците в ПГ по ВМЗ е мярка, към която се пристъпва след като са изчерпани всички други ресурси за въздействие върху поведението на ученика, приложими на даден етап от взаимодействието му с училищната среда.

2. За неизпълнение на задълженията, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, в нормативни актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, се налагат следните санкции:

- забележка;
- предупреждение за преместване в друго училище;
- преместване в друго училище;

3. Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи, съгл. чл. 200, ал. 5. от ЗПУО.

4. Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени или предсрочно по реда, по който са наложени, както следва:

- за санкциите „Забележка“, класният ръководител подава мотивирано писмено предложение за отмяна на наказанието до директора на училището, който издава съответна заповед за отмяната;
- за санкцията „Предупреждение за преместване в друго училище“ класният ръководител подава мотивирано писмено предложение до Педагогическия съвет, който гласува отмяната, а директорът издава съответна заповед за това;
- по желание на ученика, след заличаване на санкциите "Преместване в друго училище", той може да продължи обучението си в паралелката или училището, от което е преместен.

- заличаването се отбелязва в дневника на класа.

5. Условия и ред за налагане на санкции на ученици:

5.1 Забележка:

5.1.1. Санкцията „Забележка“ се налага, когато въпреки предприетите действия за предоставяне на подкрепа, ученикът продължава да проявява проблемно поведение и допуска над 5 отсъствия от учебни часове или други нарушения, свързани с неспазване на задълженията си по чл. 78 от Правилника за дейността на училището.

5.1.2. Преди налагане на санкцията се предприемат следните действия:

- провежда се заседание на екипа за обща подкрепа, ако е бил сформиран такъв и се обсъждат причините и обстоятелствата за възникване на нарушението/нарушенията;
 - в случай, че нарушението е възникнало без предварителни индикации за необходимост от обща подкрепа и няма сформиран екип, класният ръководител проучва причините и обстоятелствата по него;
 - при проучването, по преценка на класния ръководител и/или екипа за подкрепа, от ученика може да се изискат и писмени обяснения по случая;
 - след установяване на причините и обстоятелствата за възникване на нарушението/нарушенията, класният ръководител, със съдействието на екипа за обща подкрепа, ако има такъв или ако няма, със съдействието на педагогическия съветник, изготвя следните документи / по образец/:
 - предложение до директора за налагане на санкцията;
 - доклад по случая, който включва описание на нарушението, предприетите мерки за преодоляване на проблемното поведение – ако е предоставяна обща подкрепа и мотиви за налагане на санкцията.
 - уведомление до родителите за откриване на процедура за налагане на санкция
 - не по-късно от датата на предложението за налагане на санкция, класният ръководител регистрира сигнал за необходимост от обща подкрепа за ученика, ако до момента такава не е предоставяна.;
 - при изслушването от директора, класният ръководител представя план за обща подкрепа на ученика:
 - когато ученикът вече има такъв план, защото му е предоставяна обща подкрепа, той се актуализира от екипа за подкрепа;
 - когато екипът за подкрепа е новосформиран, по повод налагане на санкцията, планът се съставя преди налагането на санкцията;
- 5.1.3. Класния ръководител задължително уведомява писмено родителя, за откриването на процедура по налагане на санкцията:
- връчването на уведомлението се извършва, срещу подпис на родителя;
 - при невъзможност да се свърже с родител се извършва уведомлението на посочен от родителя електронен адрес, което се удостоверява с копие от електронния запис за това.
 - в случай, че родителя не може да бъде открит по телефона и не отговаря по електронна поща, директорът уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по местоживее на ученика, че има индикации за ученик в риск, поради оставане без родителска грижа;
- 5.1.4. Преди налагане на санкцията, директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на педагогическия съветник.
- 5.1.5. Родителите имат право да присъстват на изслушването и да изразяват мнение по предложението за налагане на санкцията. При нежелание да присъстват го заявяват писмено.
- 5.1.6. При отказ на ученика и/или на неговия родител да присъстват на изслушването, директорът се запознава с писменото обяснение на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение чрез представените документи.
- 5.1.7. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването, директорът може да покани за участие учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.
- 5.1.8. По предложение на класния ръководител и/или по молба на ученика, съответно на родителя, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.
- 5.1.9. За изслушването на ученика се води протокол. Когато ученикът и/или родителят

не присъстват на изслушването, случаят се обсъжда от присъстващите лица и също се протоколира.

5.1.10. Директорът налага санкцията като издава заповед, при спазване на разпоредбите на чл.205 от ЗПУО и чл.68 от Наредбата за приобщаващо образование.

- заповедта се издава в 14-дневен срок от постъпване на предложението за налагане на санкция и се съобщава в 3-дневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя;
- в мотивите се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай че такива са били предприети и причините да не дадат резултат;

5.1.11. Наложена санкция се отразява в дневника на паралелката и в ученическата книжка.

5.1.12. Заповедта за налагане на санкция може да се оспорва по административен ред пред началника на регионалното управление на образованието и при условията и реда на Административно-процесуалния кодекс, съгл.чл.205,ал.5 от ЗПУО

5.1.13. Оригиналите на документи по налагане на санкцията, които са изведени със съответния номер се съхраняват в деловодството на училището, копия от тях, заедно с останалите документи, включително тези на екипа за обща подкрепа се съхраняват от класния ръководител.

5.2. Предупреждение за преместване в друго училище

5.2.1. Налагането на санкцията „Предупреждение за преместване в друго училище“ се прилага в случай, че след предоставяне на обща подкрепа и наложена санкция „Забележка“, при спазване на реда определен в Правилника за дейността на училището/проблемното поведение и нарушенията на ученика продължават

5.3.2. Преди налагане на санкцията се предприемат следните действия:

- провежда се заседание на екипа за обща подкрепа, който е сформиран при налагането на предходни санкции и се обсъждат причините и обстоятелствата за възникване на нарушението;
- при проучването, по преценка на класния ръководител и/или екипа за подкрепа, от ученика може да се изискат и писмени обяснения по случая;
- след установяване на причините и обстоятелствата за възникване на нарушението, класният ръководител, със съдействието на екипа за обща подкрепа, изготвя следните документи:

- доклад по случая, до Педагогическия съвет, който включва описание на нарушението, предприетите мерки за преодоляване на проблемното поведение /когато е предоставяна обща подкрепа/ и мотиви за налагане на санкцията;

- уведомление до родителите за откриване на процедура за налагане на санкция;

- уведомление до отдел “Закрила на детето“ по местоживееене;

▪ по време на изслушването от директора, класният ръководител представя план за обща подкрепа на ученика:

▪ в случая, тъй като ученикът вече има такъв план, защото му е предоставяна обща подкрепа /при наложени предишни санкции/, планът се актуализира от екипа за подкрепа;

5.2.3. Директорът на училището задължително уведомява писмено родителя и съответния отдел за закрила на детето по местоживееене, за откриването на процедура по налагане на санкцията:

▪ връчването на уведомлението се извършва от класния ръководител, срещу подпис на родителя;

▪ при невъзможност да се свърже с родител, класния ръководител извършва уведомяването на посочен от родителя електронен адрес, което се удостоверява с копие от електронния запис за това.

- в случай, че родителя не може да бъде открит по телефона и не отговаря по електронна поща, директорът уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по местоживее на ученика, че има индикации за ученик в риск, поради оставане без родителска грижа;
- уведомлението на отдела за закрила на детето се изпраща по пощата от ЗАГС на гимназията или в зависимост от тежестта на нарушението, се съобщава по телефона, след което също се изпраща по пощата;
- 5.2.4. Преди налагане на санкцията, Педагогическият съвет изслушва ученика в присъствието на педагогическия съветник, като член на съвета.
- 5.2.5. Родителите имат право да присъстват на изслушването от Педагогическия съвет и да изразяват мнение по предложението за налагане на санкция; при нежелание да присъстват го изразяват писмено, чрез формата за уведомление.
- 5.2.6. При отказ на ученика и/или на неговия родител да присъстват на изслушването, Педагогическият съвет се запознава с писменото обяснение на фактите и обстоятелствата свързани с конкретното нарушение, докладвано от класния ръководител.
- 5.2.7. За изясняване на фактите и обстоятелствата, по време на изслушването, директорът, като председател на Педагогическия съвет, може да покани за участие в заседанието и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.
- 5.2.8. По предложение на класния ръководител и/или по молба на ученика, съответно на родителя, изслушването на ученика от Педагогическия съвет може да се извърши и в присъствието на друго лице, на което ученикът има доверие.
- 5.2.9. За изслушването на ученика се води съответния протокол от заседание на Педагогическия съвет; когато ученикът и/или родителят не присъстват на изслушването, случаят се обсъжда от присъстващите на педагогическия съвет, което също се отразява в протокола.
- 5.2.10. След изслушването на ученика и вземане на решение от Педагогическия съвет за налагане на санкцията, секретарят на съвета изготвя предложение до директора на училището за налагане на санкцията.
- 5.2.11. Директорът налага санкцията, като издава заповед, при спазване на разпоредбите на чл.205 от ЗПУО и чл.68 от Наредбата за приобщаващо образование.
- 5.3.12. По-нататък процедурата по налагане на санкцията „Предупреждение за преместване в друго училище“ следва процедурата по налагане на санкция Забележка“
- 5.3. Преместване в друго училище:
- 5.3.1. Налагането на санкцията „Преместване в друго училище“ се прилага в случай, че след предоставяне на обща подкрепа и наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, проблемното поведение и нарушенията на ученика продължават.
- санкцията може да се прилага и за допуснати над 15 отсъствия от учебни часове или други особено тежки нарушения, свързани с неспазване на задълженията си от Правилника за дейността на училището.
- 5.3.2. Преди налагане на санкцията се предприемат следните действия:
- провежда се заседание на екипа за обща подкрепа, който е сформирани при налагането на предходни санкции и се обсъждат причините и обстоятелствата за възникване на нарушението;
- при проучването, по преценка на класния ръководител и/или екипа за подкрепа, от ученика може да се изискат и писмени обяснения по случая
- след установяване на причините и обстоятелствата за възникване на нарушението, класният ръководител, със съдействието на екипа за обща подкрепа, изготвя следните документи:

- доклад по случая до Педагогическия съвет, който включва описание на нарушението, предприетите мерки за преодоляване на проблемното поведение при предоставянето на обща подкрепа и мотиви за налагане на санкцията;
 - уведомление до родителите за откриване на процедура за налагане на санкция;
 - уведомление до отдел "Закрила на детето" по местоживееене;
 - доклад до РУО за наложената санкция;
- 5.3.3. По-нататък се следва процедурата по налагане на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“.
- 5.3.4. Директорът налага санкцията, като издава заповед, при спазване на разпоредбите на чл.205 от ЗПУО и чл.68 от Наредбата за приобщаващо образование:
- заповедта се издава в 14-дневен срок от постъпване на предложението за налагане на санкция и се съобщава в 3-дневен срок от издаването ѝ на ученика, на родителя и на началника на регионалното управление на образованието;
 - в мотивите се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай че такива са били предприети и причините да не дадат резултат;
- 5.3.5. Наложената санкция се отразява в дневника на паралелката и в бележника за кореспонденция.
- 5.3.6. Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.
- 5.3.7. Заповедта за налагане на санкция може да се оспорва по административен ред пред началника на регионалното управление на образованието и при условията и реда на Административно-процесуалния кодекс, съгл.чл.205, ал.5 от ЗПУО
- 5.3.8. Оригиналите на документи по налагане на санкцията, които са изведени със съответния номер се съхраняват в деловодството на училището, копия от тях, заедно с останалите документи, включително тези на екипа за обща подкрепа се съхраняват от класния ръководител.

Правилата са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 9/09.09.2024 г. и утвърдени със заповед РД 15-544/13.09.2024 г.