



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА И
ЗЕМЕДЕЛИЕ "АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ"-ГРАД ЛОЗНИЦА**
гр. Лозница, общ. Лозница, обл. Разград, ул. "Дружба" № 31
п.к-№ 7290 тел./факс: 08475/2-65, e-mail : pgpovmz@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

/Ниязи Ниязиев
Директор на ПГ по ВМЗ
град Лозница/



ПЛАН

ЗА РАБОТА ПО МЕХАНИЗМА
ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА
И НАСИЛИЕТО МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ
В ПГ по ВМЗ „АЛЕКСАНДЪР
СТАМБОЛИЙСКИ“
ГРАД ЛОЗДИЦА
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

*НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е АКТУАЛИЗИРАН И ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 09/09.09.2024 г. И УТВЪРДЕН СЪС
ЗАПОВЕД № РД 15-512 от 13.09.2024 г.*

Цел:

Създаване на позитивна учебна среда в противодействие на отрицателните последици от тормоз между децата в ПГ по ВМЗ „Александър Стамболийски“ чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и последващите рискове от тормоза в училище.

Задачи:

1. Разработване и въвеждане на превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище.
2. Подобряване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти, квалификационна дейност, за работа с ученици с проблемно поведение.
3. Разработване на система за превенция, създаваща условия за превантивна работа с групата/класа за включване на учениците в образователни дейности- семинари, работилници и др. за запознаване на различните форми на насилие и тормоз и на възпитание на уважение и толерантност към различията и към поведение нетърпимо към агресия и тормоз.
4. Създаване на Училищен координационен съвет за справяне с насилието:

1. Председател: инж. Даринка Бонева Маринова, заместник-директор учебна производствена дейност

Членове:

2. Павлин Александров Станчев – старши учител
3. Нурие Тефикова Црънгалова – педагогически съветник
4. Росица Йорданова Димитрова – психолог
5. Рукие Джемалова Тупева – ученичка 12 „а“ клас
6. Хюсеин Назифов Горелски – представител на родителите

Училищният координационен съвет планира, проследява и координира усилията на работещите в училището за справяне с насилието и тормоза, в съответствие с изискванията на механизма за противодействие на тормоза и насилието е институциите е системата на предучилищното и училищно образование, утвърден със заповед N РД 09-5906/28.12.2017г. на Министъра на образованието, и Алгоритъма за неговото прилагане.

При всеки конкретен случай ще се включват и съответните заинтересовани учители, класни ръководители и родители.

Дейности:

I. На ниво клас:

1. Запознаване на учениците с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Отг.: Класни ръководители

Срок: до 30 Септември 2024 г.

2. Изработване и актуализиране на общи правила на поведение, договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата. Поставяне на видно място в класната стая.

Отг.: Класни ръководители

Срок: м. Септември 2024 г.

3. Провеждане на изследване под формата на анонимен въпросник, който ученици попълват самостоятелно, като в предварителна инструкция се описват специфичните характеристики на тормоза.

Отг. Класни ръководители

Срок: м. Октомври 2024

4. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището - извършва се в началото и края на учебната година от класните ръководители посредством Приложение 3 към Механизма.

Отг.: Класни ръководители

Срок: до м. Октомври 2024 г. /м. юни 2025 г.

5. Провеждане на групова работа в рамките на часа на класа - дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит, с цел осъзнаване и оценка на проблема. Основните теми могат да бъдат: - Какво представлява тормозът, разпознаваме ли го и как можем да докладваме за случаи на тормоз? - Какви са преживяванията на извършителя, последователите, потърпевшия и наблюдателите? (някои видове поведение като присмиването може да изглеждат като игра или шега, но обиждат и водят до негативни емоции у този, към когото са насочени и до това той да се чувства унижен или заплашен). - Как се чувстваме, когато видим прояви на тормоз и какво правим? Какво можем и искаме да направим? Кои са основните ценности, правила на поведение, които следва да приемем? Как можем да ги прилагаме?

**Отг.: Класни ръководители
Педагогически съветник**

Срок: до края на м. Ноември 2024

II. На ниво училище:

1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

**Отг.: Училищен координационен съвет
2024г.**

Срок: м. Септември

2. Обсъждане и изготвяне на дейности, включително разписани ясни отговорности, за реагиране при всяка проява на тормоз и насилие, като част от Годишния план на ПГ по ВМЗ „Ал. Стамболийски“

**Отг.: Училищен координационен съвет
2024г.**

Срок: м. Септември

3. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложи в Правилника за дейността на училището.

Отг.: Училищен координационен съвет чрез Ученическия съвет

Срок: м. Септември 2024 г.

4. Провеждане на изследване под формата на анонимен въпросник, който ученици попълват самостоятелно, като в предварителна инструкция се описват специфичните характеристики на тормоза.

Отг. Педагогически съветник

Срок: м. Октомври 2024 г.

5. Обобщаване на всички предложения за правила на поведение, направени от класовете и формулиране на общоучилищни ценности и правила, които да бъдат част от училищната политика.

Отг.: Педагогически съветник

Срок: до 15 февруари 2025 г.

5. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването се извършва от координационния съвет .

Отг.: Педагогически съветник

Срок: февруари 2025 г. /юни 2025 г

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Отг.: Училищен координационен съвет **Срок: до края на м. Февруари 2025 г.**

7. Изработване и разпространение на информационни материали за дейността на УКС, свързани с: - превенция на тормоза; - правата и задълженията на децата.

Отг.: Училищен координационен съвет чрез Ученически съвет
Срок: срок постоянен до м. юни 2025 г.

8. Прилагане на индивидуални и групови обучения за развитие на личностните и социалните умения на учениците по заявка на класен ръководител или при конкретен случай.

Отг. Педагогически съветник **Срок: постоянен**

9. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол, в зависимост от резултата от оценката на проблема.

Отг. Училищен координационен съвет Срок: м. Април 2025 г.

10. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Отг. Училищен координационен съвет Срок: м. Юни 2025 г

. II. На ниво родители:

1. Запознаване на родителите на новопостъпилите ученици с Механизма на противодействие на тормоза в училище на тематична родителска среща и обсъждане на начините, по които те могат да се ангажират в противодействието на тормоза в училище.

Отг.: Класни ръководители Срок: м. Октомври - Ноември 2024 г.

2. Привличане на родителите в реализирането на училищни инициативи, свързани с превенцията на насилието и тормоза в училище

Отг.: Класни ръководители Срок: постоянен

3. Насочване при необходимост към основни здравни и социални услуги за децата и семействата.

Отг.: Педагогически съветник Срок: постоянен

IV. Регистриране на ситуации на тормоз:

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя или служителя, който я е наблюдавал, за да може да се проследи развитието на случая във времето и да се планира подходяща интервенция. Регистърът съдържа кратко описание на всяка ситуация, кога се е случила, кои са участниците и какви мерки са били предприети. Този регистър трябва да се съхранява при педагогическия съветник.

1.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз.

1.2. В дневника се документират ситуацияите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз и предприемане на съответните действия (виж табл. 1 от Механизъм за противодействие на училищния тормоз), които изискват намесата на координационния съвет.

1.3. Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило - кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията - име и подпис; какво е предприето като действия

(намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои.

1.4. Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от педагогическия съветник.

1.5. Дневникът за описване на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхранява при педагогическия съветник.

Отг.: Педагогически и непедагогически персонал Срок: Постоянен

2.

От страна на училището всеки един професионалист, работещ в системата на образованието, може да подаде сигнал към отдел „Закрила на детето” по местоживее на детето. Това може да бъде директор, учител, педагогически съветник, училищен психолог, възпитател, хигиенист и т.н. Сигналят може да бъде подаден от името на училището, на Координационния съвет, като се описва цялата събрана информация по случая. По този начин се действа институционално и се подкрепя учителят, който е установил тормоза и риска за детето. В случай на подозрение за ситуация на тормоз, всеки служител в училище може да проведе консултация като се свърже с Националната телефонна линия за деца и разговаря с експерт на телефон 116 111. Съгласно Закона за закрила на детето, чл. 7 (1) „Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция „Социално подпомагане”, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи“.

Отг.: Педагогически и непедагогически персонал Срок: Постоянен