ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА И ЗЕМЕДЕЛИЕ
„АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ“,
гр. Лозница, общ. Лозница, обл. Разград ул. Дружба № 31
тел.: 0878 684 356, e-mail: info-1701702@edu.mon.bg, www.pgpowmz.com

УТВЪРДИЛ:
Директор на ПГ по ВМЗ
"Ал. Стамболийски" гр. Лозница
/Ниязи Ниязиев/
Заповед № РД 15-492 от 14.09.2026 г.

ПЛАН

ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЕ НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ

В ПГ по ВМЗ "АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ"

ГРАД ЛОЗНИЦА
ОБЩИНА ЛОЗНИЦА
ОБЛАСТ РАЗГРАД

Единен европейски номер за спешни повиквания - 112

Разработен на основание чл. 36 от Закона за защита при бедствия

2026/2027 година

ЧАСТ ПЪРВА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Училищния план за защита при бедствие на пребиваващите в ПГ по ВМЗ „Александър Стамболийски“ гр. Лозница е разработен на основание „Закона за защита при бедствия“, прогнозата и изводите от вероятната обстановка, която ще се създаде на територията на населеното място и в частност на територията на учебното заведение. Цялостната учебна и производствена дейност в ПГ по ВМЗ "Ал. Стамболийски" гр. Лозница се организира в съответствие с изискванията на Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, издадена от министъра на вътрешните работи и министъра на регионалното развитие и благоустройството./ и поднормативните актове за пожарна безопасност.

2. Строителна характеристика на училището

- Брой на сградите/секциите/ - 5 броя сгради /учебна сграда, ученическо общежитие, ученически стол, физкултурен салон, техническа работилница
- Етажност на всяка от тях :
  - -учебна сграда - 4 етажа
  - -ученическо общежитие - 4 етажа
  - -ученически стол - 1 етаж
  - -физкултурен салон - 1 етаж
  - -техническа работилница - 1 етаж
- -Подземни етажи /брой, характеристика/ 2 броя
  - подземен етаж в учебната сграда-складове, котелно
  - подземен етаж в ученическо общежитие – складове, котелно, абонатна

- Първи етаж/характеристика/ - състои се от 4 класни стаи, кабинет ИКТ, лекарски кабинет, стая на зам. директор, архив, стая на хигиенистките
- Втори етаж/характеристика/ - състои се от два компютърни кабинета, дирекция, стая на счетоводството, учителска стая, 3 класни стаи, 1 хранилище, лаборатория

- Трети етаж/характеристика/ - състои се от 6 класни стаи, кабинет по физика, кабинет за ученици със СОП, 1 хранилище
- Четвърти етаж/характеристика/ - един кабинет, една зала, коридора е с дървена облицовка
- Подпокривно пространство /характеристика/ - състои се от бетонна плоча и е покрита с поцинкована ламарина. Подпокривното пространство се прониква посредством отвор

3.Училището е разположено в близост до: - главен път с интензивно движение
4. ПГ по ВМЗ "Ал. Стамболийски" гр. Лозница има общо личен състав:

От тях:
Ученици 162 , учители 25, друг персонал

ЦЕЛОДНЕВНО

Общ брой на:
Ученици 162 , възпитатели 2 , друг персонал 8 .

От тях:
-първа смяна с 162 ученици, с 25 учители, с

8 друг персонал;

СЕДМИЧНО:

Общ брой през деня:
Ученици 162, учители 25 , друг персонал 8 .

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

Създаване на оптимална организация за:
- прогнозиране на вероятните и възможни бедствия, аварии и катастрофи и последиците от тях на територията на ПГ по ВМЗ "Ал. Стамболийски" гр. Лозница;
- локализиране на възникналите проблемни ситуации;
- провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи във възникнали огнища на поражения (заразявания) на територията на училището;
- ликвидиране на последствията от възникналите бедствия, аварии и катастрофи и ограничаване на въздействието им за хората и околната среда.

Планът за има за цел да се осигурят предварително:

- необходимите материали, техника и средства за ефективни действия по предотвратяване на последиците;
- подготовка на личния състав на обекта за действие;
- начина на оповестяване и привеждане в готовност на персонала;
- управлението на дейността на персонала;
- реда за въвеждане на плана в действие и информиране на компетентните органи;
- начини, средства и ред за информиране по възможност на застрашеното население в близост до обекта;
- реда за провеждане на съответните спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи на територията на обекта
- реда за възстановяване на дейността на обекта.
- осигуряване на необходимите мерки за възстановяване и почистване на компонентите на околната среда
- да се създаде оптимална организация за своевременното прогнозиране на характера и последствията от най-често проявяващите се бедствия. Действията на педагогическия, непедагогическия персонал и учениците .
- да се извърши организация за работа и действия на ръководството, учителите, наличния друг персонал и учениците при възникване на бедствия, аварии и катастрофи, застрашаващи живота и здравето им, след извършване и оценка на обстановката, даденостите и категорията на учениците.
- да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия.
- запазване живота и здравето на личния състав на училището .

III. РИСКОВЕ ЗА ОБЕКТА СЪГЛАСНО ОБЩИНСКИЯ ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ.

Община Лозница е разположена в Североизточна България и заема централната източна част на Разградския регион. Общината се включва в Дунавската хълмиста равнина. Тя е почти еднакво отдалечена от трите големи града – Разград, Търговище и Шумен.

Географските координати са: дължина - 260 37' и ширина 430 22,5'. Релефът на общината е предимно хълмист, със средна надморска височина 370 метра.

Община Лозница, на територията, на която се намира ПГ по ВМЗ "Ал. Стамболийски" попада под въздействието на Горнооряховската и Шабленската сеизмични зони. Повлияна е и от Врачанския сеизмичен район на интензитет 8-ма степен по скалата на Медведев-Шпонхоер Карник

IV. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БАК И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ЛИЦАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ.

Органи и групи за действия при бедствие на пребиваващите в ПГ по ВМЗ "Ал. Стамболийски" гр. Лозница са изградени:

1.Постоянна комисия за защита при бедствие на пребиваващите /ПКЗБ/

1.1.Състав на комисията - определя се със Заповед на Председателя на ПКЗБ в зависимост от конкретните условия и възможности на училището, съгласно Приложение №1.

1.1.1.Председател на ПКЗБ е Директора на ПГ по ВМЗ "Ал .Стамболийски" гр. Лозница съгласно чл.19 от "Закона за защита при бедствия"/

1.2. Задачи на комисията:

1.2.1. Да организира защитата на личния състав при бедствия, аварии и катастрофи.

1.2.2. Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.

1.2.3. Да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия, аварии и катастрофи .

2.Група за наблюдение и оповестяване

2.1. Състав на групата - определя се със Заповед на Председателя на ПКЗБ в училището в зависимост от конкретните условия и възможности - Приложение №2.

2.2.Задачи на групата:

2.2.1. Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия, аварии и катастрофи в района на учебното заведение;

2.2.2. Да обходи района на училището веднага след бедствие, авария или катастрофа и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сградния фонд;

2.2.3. Да подпомогне Председателя на ПКЗБ на училището при изясняване на цялостната обстановка след бедствие, авария или катастрофа;

2.2.4. Да информира своевременно постоянната комисия за възникнали промени в обстановката.

3. Санитарен пост

3.1. Състав на поста - определя се със Заповед на Председателя на ПКЗБ от предварително обучени лица от персонала за оказване на парва медицинска помощ - Приложение №2.

3.2. Задачи на поста

3.2.1.Да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в училището;

3.2.2. Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

4.Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/

4.1.Състав на групата - определя се съгласно Заповед на Председателя на ПК- Приложение №2.

4.2. Задачи на групата:

4.2.1. Да съхранява и обслужва наличните ИСЗ съгласно дадените указания;

4.2.2. При недостиг на ИСЗ да направи заявка до общината за осигуряване на необходимите количества;

4.2.3. Да води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ;

4.2.4. Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ;

4.2.5. Да изготвят списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират в началото на учебната година;

4.2.6. Да осигури подръчни средства за защита /памучно - марлени превръзки, кърпи/ при липса на ИСЗ в общината.

5. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита /херметизиране на помещения/

5.1. Състав на групата - определя се съгласно Заповед Председателя на ПКЗБ - Приложение №2.

5.2. Задачи на групата:

5.2.1. Да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата;

5.2.2.Да организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;

5.2.3.Да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията Приложение №10;

5.2.4.Да организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения.

6.Група за противопожарна защита

6.1. Състав на групата - определя се съгласно инструкциите на РСПБЗН- гр. Лозница и Заповед на Председателя на ПКЗБ - Приложение № 2.

6.2. Задачи на групата:

/Задачите се определят съгласно инструкциите на РСПБЗН-гр. Лозница и Заповед на Председателя на ПКЗБ - Приложение 2 .

Дейността на комисията, състава и задачите на групата за противопожарна защита, структурирането и разработването на План за действия при пожар в училищната сграда са съгласувани и разработени съвместно с Районна служба пожарна безопасност и защита на населението /РСПБЗН - гр. Лозница /. Същият е неразделна част от този план.

V. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ

1. На постоянната комисия

1.1.Оповестяване на ПКЗБ се извършва съгласно Приложение 3.

Комисията се оповестява:

- при опасност и критична ситуация, породена от бедствие, авария или катастрофа и пожар /т.е. при реална обстановка/;
- при провеждане на учение по Плана на Гражданска Защита;
- при проверка на готовността на комисията;
- по решение на Председателя на ПКЗБ.

1.2.Привеждане в готовност на комисията.

Постоянната комисия, съгласно Приложение №1 се събира в Директорския кабинет, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът за действия;
- задачите;
- редът за обмен на информация по хоризонтала и вертикала;
- съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.

2. На групите

2.1. Оповестяване на групите

Оповестяването на групите се извършва съгласно Приложение №4.

2.2. Привеждане в готовност на групите

Групите се събират в кабинета на директора. Доуточняват се задачите. Получават се видовете имущества Приложение №13 .

VI. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

Извършва се от Ниязи Мехмедов Ниязиев, а при отсъствие или невъзможност от Зюлбие Осман Шабанова - секретар на ПК.

В случай, че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от Ниязи Мехмедов Ниязиев / Зюлбие Шабанова до пристигането на специализирани екипи и се продължават действията под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

VII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА УЧИЛИЩЕТО, ВРЕМЕ ЗА ГОТОВНОСТ И РЕАГИРАНЕ.

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието /аварията/ и мащабите.

1. Оповестяване на личния състав:

1.1. В учебно време съгласно Приложение № 5, оповестяването се извършва от Секретаря на ПК – Зюлбие Осман Шабанова или дежурния екип за деня в училището, който поема временно ръководството и управлението на комисията.

1.2. Във времето от 17.00 до 7.00 часа и в почивните дни оповестяване в училището не се извършва.

За оповестяване се използват установените сигнали на Гражданска защита /Приложение №6 / или други предварително известни, чрез наличните възможности:

- радиоуредба;
- звънец;
- по друг познат на всички, установен начин –гласово/"Внимание, внимание…."/

Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, първоначално да бъдат информирани ръководството, педагогическия, административния, обслужващия персонал и работниците, които да извършат мероприятията по информиране и организиране на действията на учениците.

2.Осигуряване с индивидуални средства за защита /ИСЗ/:

Индивидуалните средства за защита на личния състав се съхраняват в:

- собствен склад
- склад на Гражданска защита или общината

2.1. Получаване на ИСЗ

2.1.1.ИСЗ се получават от Гюлшен Назиф Шабанова, която се явява началник на групата за получаване и раздаване на ИСЗ и домакин на гимназията. За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до Гражданска Защита – гр. Лозница, съгласно Приложение №7;

2.1.2. Осигурява се необходимия транспорт за получаване на ИСЗ (когато се съхраняват в отдалечен склад).

2.2. Раздаване на ИСЗ

Раздаването става въз основа на предварително изготвен разчет - Приложение №8.

При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост – Приложение №9

VIII. УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА И НАЧИН НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕСС

№ по ред	Дирекция, отдел, длъжност	Телефонен номер
1.	РДПБЗН-гр. Разград	112
2.	РСПБЗН-гр. Лозница	112
3.	Началник на РСПБЗН- гр. Лозница - Гл. инспектор Диян Хинков	084 898 620
4.	Гражданска защита към Община Лозница – Мустафа Мехов Дежурен	0892002881 0885041812
5.	Районно управление /РУ/ -гр. Лозница	08475/22-17/
6.	Директор /председател на ПК/ при ПГ по ВМЗ "Ал. Стамболийски" гр. Лозница Ниязи Ниязиев	08475/24-65 0878684356
7.	Заместник председател на ПК – инж. Хюсеин Назифов Горелски	0897970099
8.	Секретар ПК – Зюлбие Осман Шабанова	0886901143
9.	инж. Даринка Бонева Маринова - ЗДПУД	0896111126
10.	Анелия Атанасова Стефанова - ЗАС	0899886062
11.	Зехра Сунай Исуфова - счетоводител	0897293992
12.	Мехмед Мустафов Бичков	0877466738
13.	инж. Калина Гешева Нонова	0878468246
14.	инж. Димитринка Георгиева Костадинова	0895210701
15.	Росица Йорданова Димитрова	0895438553
16.	Емине Исмаилова Бузгова	0895921851
17.	Теодора Николаева Конова	0894616724
18.	Божидар Пламенов Бърнев	0896851875
19.	Марин Димитров Митев	0895802079
20.	Христо Иванов Калчев	0887771040
21.	Хатидже Джемалова Драгова	0882215014
22.	Хасан Ахмедов Салиев	0895556605
23.	Надежда Манева Калинова	0889665054
24.	Павлин Александров Станчев	0896590918
25.	Шафие Ведат Мурад	0896237304
26.	Илхан Абдулгафуров Османов	0897589775
27.	Сидика Абтулова Салиева	0896635344
28.	Мариана Ангелова Върбанова	0888394893
29.	Мехмед Исмаилов Алиев	0877656690
30.	Гюлшен Назиф Шабанова	0889573699
31.	Виолета Крумова Симеонова	0886905563
32.	Муса Еюпов Еюпов	0895376899

IX.СХЕМА НА УЧИЛИЩЕТО

Схемата /план за евакуация/-приложени в папката

ЧАСТ ВТОРА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения - учениците да се изтеглят на разстояние от учебна сграда, ученическо общежитие

2. Органи и сили, с които ще си взаимодействат - РСПБЗН- гр. Лозница, Кметство – гр. Лозница, РУ - Лозница, Гражданска защита – гр. Лозница, Филиал за спешна медицинска помощ /ФСМП/- Лозница

3. Ред за действие на ПКЗБ, учителите и учениците

Не се напуска веднага класната стая, освен ако е възможно до 10 секунди. Учениците заемат най-безопасните при срутване места- под рамките на вратите, под чиновете, до вътрешен ъгъл или стена далеч от прозорците.

След преминаване на труса /около 60сек./ за организиране на евакуация на учениците от учебната сграда и отдалечаването им от нея на разстояние поголямо от височината й ПК извършва следното:

3.1. Организира наблюдение за уточняване на обстановката в училището - проверка евакуираните, наличие на пострадали, оказване на първа помощ, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др. и определя пътищата за извеждане на учениците;

3.2. Организира извеждането на учениците веднага след първия трус/след около 60 сек/ на определеното място – зад учебната сграда на разстояние поголямо от височината й.

3.3. Организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;

3.4. Прави проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата;

3.5 Прави необходимите донесения до ГЗ в общ. Лозница и поддържа непрекъсната връзка с дежурния по Общински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания;

4. Определяне местата и маршрутите за извозване.

5. Действия след напускане зоната на разрушения.

5.1. Издирва и уведомява родителите на пострадалите ученици;

5.2. Издирва и устройва учениците, на които семействата са пострадали.

ЧАСТ ТРЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. Прогнозна оценка за въздействие върху училището – ПГ по ВМЗ "Ал. Стамболийски" гр. Лозница не се намира в близост до големи водоеми

2. Сигнали за оповестяване - вой на електронни сирени в продължение на 3 мин., последван от указания за поведението на населението. "Внимание опасност от наводнение."

3. Органи и сили, с които ще си взаимодействат - РСПБЗН- гр. Лозница, Кметство – гр. Лозница, РУ - Лозница, Гражданска защита – гр. Лозница, Филиал за спешна медицинска помощ /ФСМП/- Лозница

4. Ред за действие

4.1. При опасност от наводнение

Дейността на ПК, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

4.1.1. Организира дежурство и осигурява връзка с ГЗ в общ. Лозница;

4.1.2. Осигурява изпълнението на всички решения взети от щаб за координиране на СНАВР;

4.1.3. Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията в които има опасност от наводнение;

4.1.4. Организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение;

4.1.5. Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.

4.2. След възникване от наводнение

4.2.1. Оповестява личния състав;

4.2.2. Прекратява учебните занимания;

4.2.3. Организира своевременно извеждане на учениците и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение, съобразно конкретната обстановка;

4.2.4. Предава донесение до Гражданска Защита за състоянието на училището и при необходимост иска конкретна помощ;

5. Места и маршрути за извеждане пеша.

6. Действия след напускане на наводнената зона.

6.1. Издирва и се грижи за учениците, чиито семейства са пострадали от наводнението;

6.2. Издирва и уведомява родителите на пострадали ученици.

МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. Органи и групи, с които ще си взаимодействат - РСПБЗН- гр. Лозница, Кметство – гр. Лозница, РУ - гр. Лозница, Гражданска защита –гр. Лозница, Филиал за спешна медицинска помощ /ФСМП/ - Лозница

2. Ред за действие.

Дейността на ПКЗБ, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

2.1. Осигурява режим на водните и парни инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;

2.2. Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на училището;

2.3. Поддържа непрекъсната връзка с ГЗ за помощ и указания;

2.4. Организира извозването на личния състав до местоживеенето , ако училището се намира в друго населено място или е в извън населен район.

2.5. При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;

2.6. Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;

2.7. Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение;

2.8. Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;

3.9. При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до щаб за координиране на СНАВР и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.

ЧАСТ ПЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР

Дейността на комисията, състава и задачите на групата за противопожарна защита, структурирането и разработването на План за действия при пожар в училищната сграда са разработени на основание чл.9, ал.1, т.4 от Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

Клас по функционална пожарна опасност – Ф 1.1
Категория на сградата в зависимост от обитателите – „А1"

I. Последователност на действията при пожар

1. Съобщаване за възникнал пожар;

1.1. Работещият, забелязал или установил запалване или пожар, незабавно съобщава на тел. 112 и на Директора на ПГ по ВМЗ

1.2. При известяване по т. 1.1 се съобщава следното:

а) длъжност и фамилия;

б) наименование на обекта;

в) вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

2. При постъпване на сигнал за пожар към ръководителя на обекта същият известява в зависимост от обстановката:

2.1. Отговорниците по ПБ в следната последователност:

инж. Хюсеин Горелски - младши учител, тел: 0897970099

Илхан Османов - старши възпитател, тел: 087589775

2.2. Пребиваващите във всички зони за необходимостта от евакуация, както следва:

а) в съседни помещения и зони на зоната, в която е възникнал пожарът;

б) в помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения етаж;

в) при необходимост се евакуират административният и помощният персонал от помещения, разположени на по-ниски етажи.

2.3. Други ведомства – електроразпределителни компании, ВиК дружества и др.

3. Отговорниците по ПБ организират незабавното напускане на застрашените лица от зоната (помещението).

II. Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум

1. Изключване на електрическото захранване на етажа (сградата), в която е възникнал пожар.

2. Гасене на огнището на запалване (пожар) чрез пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари.

3. Затваряне на вратите към помещението или към зоната, обхванатата от пожара, след приключване на евакуацията, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата.

4. Предоставяне на информация за евакуацията след пристигане на органите за ПБЗН, за извършените действия по пожарогасенето и др.

III. Функции и отговорности на длъжностните лица при пожар

1. Всеки работещ, забелязал пожар, е длъжен да съобщи в съответния център за спешни повиквания и да уведоми ръководителя на обекта (отговорника по ПБ), както и застрашените лица.

2. Ръководителят на обекта или длъжностното лице, назначено със заповед за осъществяване на организация и контрол за спазване на правилата и нормите за ПБ, преценява естеството на опасността и взема решение за необходимостта от евакуация.

3. Ръководителят на обекта (отговорникът по ПБ):

3.1. подпомага с информация органите за ПБЗН след тяхното пристигане;

3.2. изключва цялостно или частично електрозахранването на обекта;

3.3. изключва технологичното оборудване (ако на обекта има такова).

ЧАСТ ШЕСТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1. Органи и групи, с които ще си взаимодействат.- РСПБЗН- гр. Лозница, Кметство – гр. Лозница, РУ - Лозница, Гражданска защита – гр. Лозница, Филиал за спешна медицинска помощ /ФСМП/ - Лозница

2. Дейност на ПКЗБ при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.

2.1. Дейност на ПКЗБ при опасност от радиоактивно замърсяване. Дейността на ПК се изразява се в:

2.1.1. Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия;

2.1.2. Оповестяване на личния състав ;

2.1.3. Инструктиране на личния състав;

2.1.4. Осигурява се във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;

2.1.5. Осигурят се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указаните от специалист от дирекция "Гражданска защита" способи;

2.1.6. Прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички извън училищни дейности, изискващи събирането на много ученици на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н.;

2.1.7. През определен период от време(от…часа-до…часа) целият личен състав да си подготви памучно - марлени превръзки по дадения образец от специалист на дирекция "Гражданска защита" ;

2.1.8. Подготвят се табелки с надпис "Водата – забранена за пиене"

2.1.9. Да се монтират "виндфанг"/ полиетиленови завеси/ пред входовете на училището и ученическото общежитие;

2.1.10. Да се осигурят необходимите количества повърхностно - активни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване;

2.1.11. Да се подготвят и оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им;

2.1.12. Да се определят и оборудват места за измиване на ръцете;

2.1.13. Да се приведе в изправност остъклението и затварянето на прозорците и вратите;
2.1.14. Организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;
2.1.15. Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита наличния състав;
2.1.16. Ако се получат указания от ГЗ за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;
2.1.17. В часа на класа се разяснява на учениците какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;
2.1.18. Актуализира се Плана в съответствие с общинския план.
2.2. Дейност на ПКЗБ след радиоактивно замърсяване

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:
2.2. 1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;
2.2.2. Забранява се излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане;
2.2.3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;
2.2.4. Движението извън училището става само с памучно - марлени превръзки;
2.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;
2.2.6. Пред входовете и стълбището се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;
2.2.7. Площадката пред училището се измива ежедневно с вода;
2.2.8. Забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах.

3. Осигуряване на мероприятията.

Забележки:

1. Планът за действия при авария в АЕЦ за училищата, детските градини и обслужващите звена, попадащи в зоната за аварийно планиране на "АЕЦ Козлодуй" се разработва от областните дирекции "Гражданска защита", които имат в областта населени места, попадащи в зоната.

2. Обслужващи звена са изброените в Закон за народната просвета чл. 33 а. (1), Правилник за прилагане на Закона за народната просвета глава II, чл.10 (4) т.1,2,3,4 и Наредба №6 от 23.06.1994г. на МОН чл.2 (1)

ЧАСТ СЕДМА
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧАВАНЕ НА ЗЛОНАМЕРЕН АНОНИМЕН ТЕЛЕФОНЕН СИГНАЛ В ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ ИНСТИТУЦИИ

I. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА

Настоящите правила съдържат общи стандартизирани действия в образователните институции при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал, с цел недопускане на паника и хаос, както и негативни последици за живота и здравето на деца и персонал.

Същите следва да се прилагат след конкретизирането им за всеки обект, отчитайки неговата специфика, отнасяща се до характера и времето на подаване на сигнала, особеностите на сградата, нейното местоположение и броя на деца и персонал, пребиваващи в нея.

II. ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ

1. Системно партньорство между образователните институции, обслужващите ги структури на МВР, местната власт и частните охранителни фирми за превенция на престъпността и терористичните заплахи и актове.

1.1. Провеждане на периодични партньорски срещи, в рамките на които се прави, оценка и се установява потребността от повишаване на сигурността на училищната среда, включваща:

1.1.1. оценка на уязвимостта на обекта:

- основава се на база установени или получени сигнали и информация за противоправни прояви и терористични заплахи;
- установяване на предпоставки за извършване на престъпления, нарушения на обществения ред или терористичен акт, в т.ч. пропуски в мерките за гарантиране на сигурността и защита на имущество, живота и здравето на деца и персонал;
- оценката на уязвимостта на обекта периодично се актуализира.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

1.1.2. разработване на общи мероприятия за:

- взаимодействие и обмен на информация с обслужващите структури на МВР;

Срок: постоянен
Отговорник: Главни учители

- обучение и инструктиране на деца, родители и персонал, както и периодично проиграване на действия при възникване на кризи от различен характер;

Срок: постоянен
Отговорник: Класни ръководители

- информационно обезпечаване за превенция - използване на подходящи дидактични средства за въздействие върху учащите се в часовете на класа, съобразени с възрастта, за формиране на устойчиви негативни нагласи към анонимни телефони сигнали, заплахи и техните извършители;
- отпечатване и разпространение на брошури и плакати с национални телефони номера за спешни повиквания;
- провеждане на беседи и други атрактивни дейности, акцентиращи върху съвети към деца, родители и персонал за засилване на тяхната бдителност за личната им безопасност, както и текстове от българското законодателство и санкции за нарушения;
- използване на възможностите на местните средства за масово осведомяване /телевизии, радиостанции, ежедневен и периодичен печат и други/, с оглед популяризиране на предприетите охранителни мерки, като в рубриките се посочват и телефони за връзка на гражданите с органите на местно самоуправление, полицейските структури и други компетентни държавни институции.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

2. Организация и осъществяване на надеждна охрана и пропускателен режим за регламентиран допуск и контрол на пребиваването на лица, превозни средства, товари и багажи в сградите и прилежащата територия на образователните институции:

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

2.1. изготвяне и спазване на регламент за достъп до сградите и прилежащата територия на образователните институции на основание заповед на ръководителя на образователната институция, отчитайки характеристиките на обекта и осъществяваните в него дейности;

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

2.2. въвеждане на персонални пропуски и отчетност на достъпа на лица и превозни средства в образователната институция;

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

2.3. изграждане на системи за видеонаблюдение.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

3. Определяне на отговорник по безопасност и здраве и отговорници за определени зони /помещения и прилежащата територия на обекта/, със задължение за извършване на проверка за съмнителни вещи, багажи, лица и превозни средства, както и своевременно уведомяване на компетентните органи на МВР за този факт.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

4. Регламентиране на достъпа до помещенията и своевременното им заключване след тяхното използване. Регламентиране на достъпа до обслужващи помещения и запечатването им след ползване /съгласно Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите/.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

5. Регламентиране и организиране на начина на обявяване на заплаха.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

6. Регламентиране и организиране на действията за безпрепятствена евакуация на застрашените помещения или сграда /съгласно Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, издадена от министъра на вътрешните работи и министъра на регионалното развитие и благоустройството/

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

7. Определяне на служители за оказване на съдействие на органите на МВР при извършване на проверка и претърсване на помещенията в сградата и прилежащата му територия.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, главни учители

8. Съвместно с органите на местната власт определяне на безопасни места за временно настаняване на деца и персонал след евакуацията им /съгласно чл.9, ал.2, т.2 от Наредба за условията и реда за провеждане на евакуация и разсредоточаване, приета с ПМС№37/20.12.2012г. обн. - ДВ, бр. 103 от 28.12.2012 г./

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

9. Изготвяне на план за информиране на родителската общност.

Срок: постоянен

Отговорник: Класни ръководители

10. Разработване на инструкции, базирани на настоящите правила, които да са налични в близост до всеки телефон на образователната институция, на който е възможно да се получи злонамерен анонимен телефонен сигнал.

Срок: постоянен

Отговорник: Главни учители

11. Поддържане на помещенията и прилежаща територия във вид, гарантиращ максимално елиминиране на възможността за скрито поставяне на предмети и материали, застрашаващи живота и здравето на деца, родители и персонал.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

III. ДЕЙСТВИЯ СЛЕД ПОЛУЧАВАНЕ НА СИГНАЛ ЗА ЗЛОНАМЕРЕНО АНОНИМНО ТЕЛЕФОННО ОБАЖДАНЕ

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, Главни учители

3. Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве и ръководителя на образователната институция за сигнала;
4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организират бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и ръководителя на образователната институция за резултатите.
5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в образователната институция, ръководителят ѝ уведомява единия европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на регионалния инспекторат по образование за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последващата проверка.
6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР ръководителят на образователната институция може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.
7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, ръководителят на образователната институция взема решение за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.
8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.
9. Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.
10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от образователната институция.
11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/сгради, както и най-малките деца/ученици.

12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от образователната институция.
13. Евакуираните деца и персонал се настаняват в определените безопасни места.
14. Проверява се броя на евакуираните лица.
15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.
16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от предварително определените длъжностни лица от образователната институция за оказване на съдействие.
17. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР, която не потвърждава достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността, се подписва констативен протокол, след което ръководителят на образователната институция взема решение за възстановяване на учебния процес.
18. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват ръководителя на образователната институция, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, Главни учители
Класни ръководители

Приложение №1

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА И ЗЕМЕДЕЛИЕ „АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ“,
гр. Лозница, общ. Лозница, обл. Разград ул. Дружба № 31
тел.: 0878 684 356, e-mail: info-1701702@edu.mon.bg, www.pgpowmz.com

ЗАПОВЕД
№ РД 15-493
14.09.2026 г.

ОТНОСНО: ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 31, ал. 1, т.1-4 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка с чл.36, ал.1, т. 3 от Закона за защита при бедствия
ЗАПОВЯДВАМ:
I. Да се изгради Постоянна комисия за защита при бедствие на пребиваващите в състав:

Председател:	Ниязи Мехмедов Ниязиев-Директор
Заместник-председател:	инж. Хюсеин Назифов Горелски – учител
Секретар:	Зюлбие Осман Шабанова - учител по български език и литература
Членове:	1. Хатидже Джемалова Драгова- учител по химия, специалист по радиационна и химическа защита 2. Виолета Крумова Симеонова - мед. лице в учебно Заведение, специалист по Медико-санитарна защита 3. Илхан Абдулгафуров Османов – старши възпитател, специалист по Противопожарна защита 4. инж. Даринка Бонева Маринова - зам. директор, специалист по осигуряване на реда и извеждане на учениците

II. За работно място на комисията определям : Директорски кабинет с тел.08475/24-65
Телефони за връзка с пожарната : 112

III. Настоящата заповед да се доведе до знанието на целия личен състав.

IV. Контрола по изпълнението на настоящата заповед възлагам на: заместник председателя на комисията

Директор:.....
/ Н. Ниязиев/

Приложение №2

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА И ЗЕМЕДЕЛИЕ „АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ“,
гр. Лозница, общ. Лозница, обл. Разград ул. Дружба № 31
тел.: 0878 684 356, e-mail: info-1701702@edu.mon.bg, www.pgpowmz.com

ЗАПОВЕД

№ РД 15-494/ 14.09.2026 г.

ОТНОСНО: ИЗГРАЖДАНЕ НА ГРУПИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 31, ал. 1, т.1-4 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка с чл.36, ал.1, т. 3 от Закона за защита при бедствия

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Да се изградят следните групи за защита при бедствия , аварии и катастрофи в състав:

1. Група за наблюдение и оповестяване

РЪКОВОДИТЕЛ: инж. Даринка Бонева Маринова
ЧЛЕНОВЕ: 1. Илхан Абдулгафуров Османов
2. Емине Исмаилова Бузгова
3. Мариана Ангелова Върбанова

2. Санитарен пост

РЪКОВОДИТЕЛ: Шафие Ведат Мурад
ЧЛЕНОВЕ: 1. Надежда Манева Калинова
2. инж. Калина Гешева Нонова
3. Еюб Ахмедов Еюбов

3. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/

РЪКОВОДИТЕЛ: Гюлшен Назиф Шабанова
ЧЛЕНОВЕ: 1. Сидика Абтулова Салиева
2. Теодора Николаева Конова
3. Анелия Атанасова Стефанова

4. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита /ЗС/

РЪКОВОДИТЕЛ: Хасан Ахмедов Салиев
ЧЛЕНОВЕ: 1. Мехмед Исмаилов Алиев
2. Павлин Александров Станчев
3. Марин Димитров Митев

5.Група за противопожарна защита

РЪКОВОДИТЕЛ: Мехмед Мустафов Бичков
ЧЛЕНОВЕ:1. Муса Еюпов Еюпов
2. Ахмед Мехмедов Ахмедов
3. Христо Иванов Калчев

Настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите лица срещу подпис.
Контрол върху изпълнението на настоящата Заповед възлагам на Зам. председателя на комисията.

ДИРЕКТОР:.....
/Н. Ниязиев/

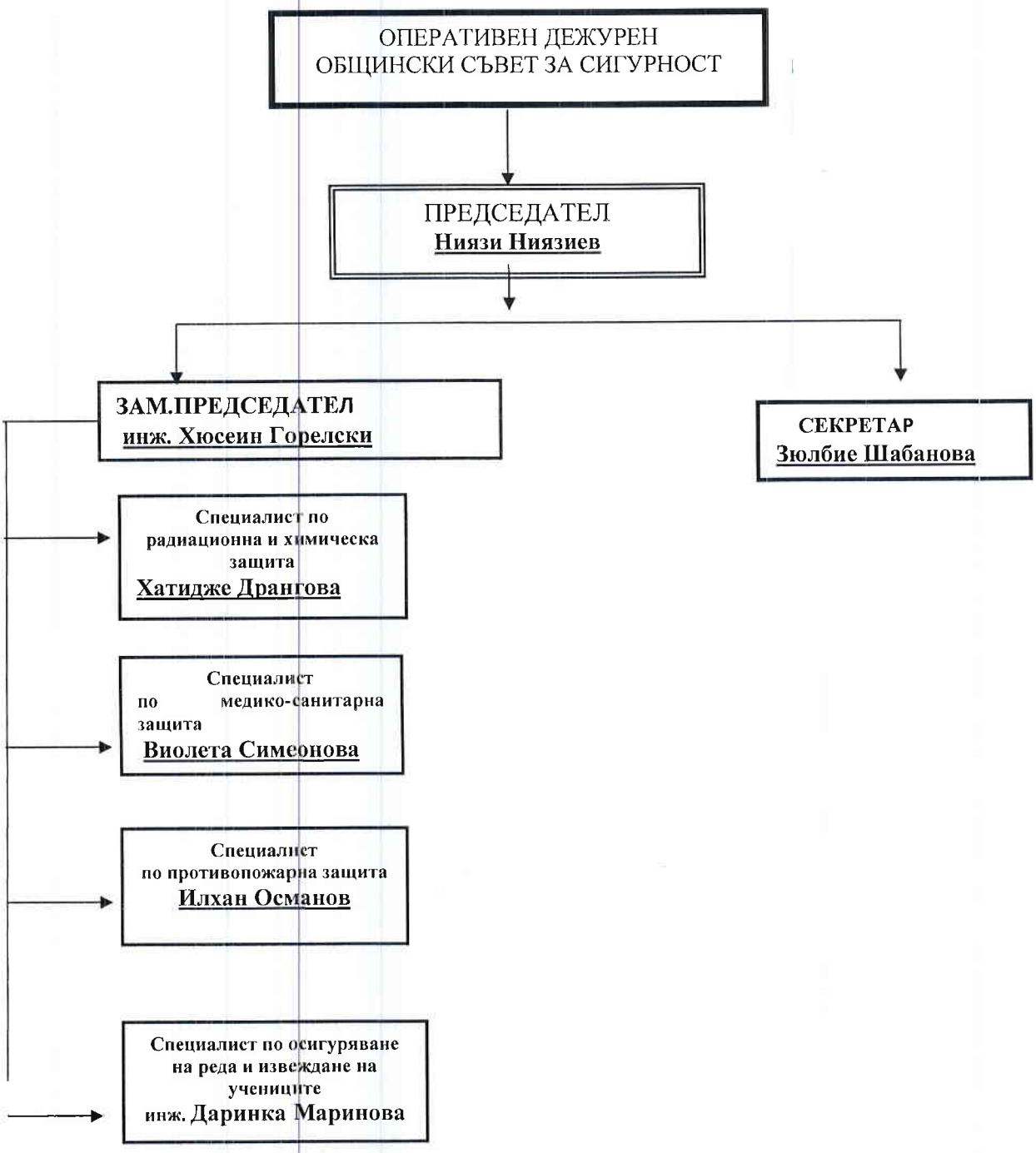
Х. Борисов
зам. председател

Приложение№3

С Х Е М А

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА КОМИСИЯТА В

ПГ по ВМЗ Ал. Стамболийски" гр. Лозница

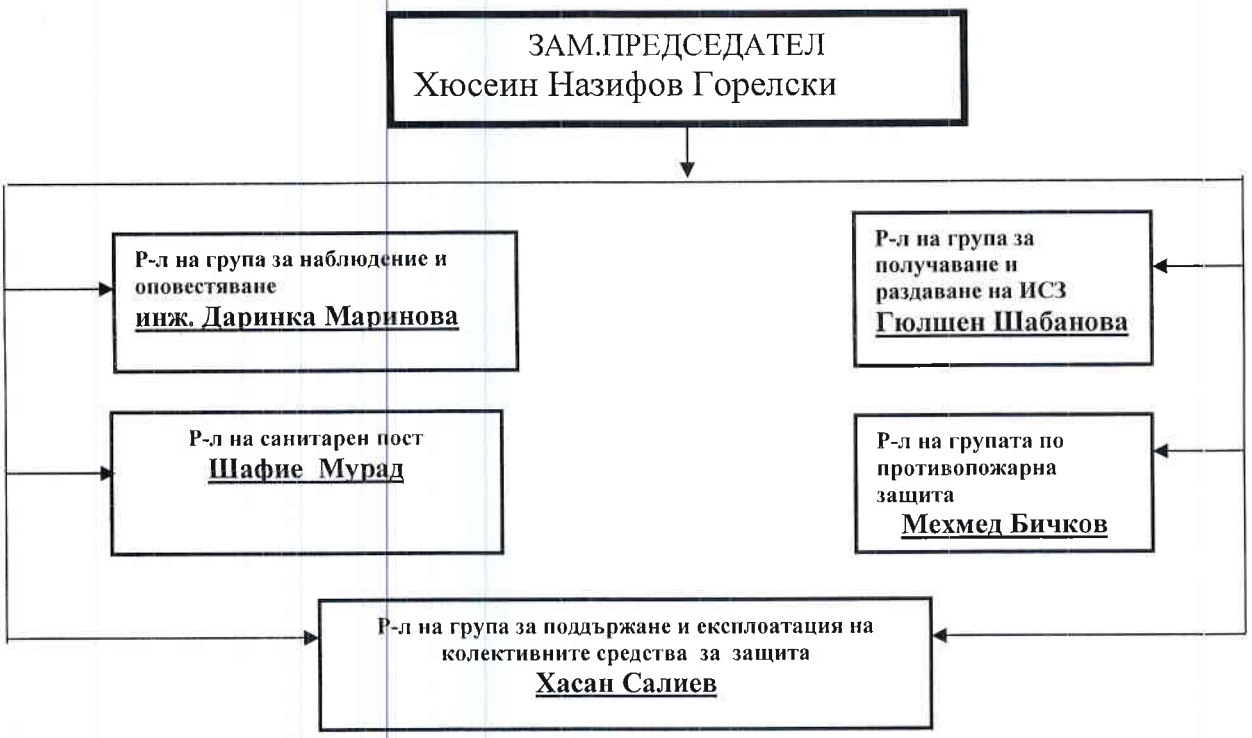


Приложение №4

С Х Е М А

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ГРУПИТЕ

ПГ по ВМЗ "Ал. Стамболийски" гр. Лозница



Приложение №5

СХЕМА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ
на ПГ по ВМЗ "Ал. Стамболийски" гр. Лозница



Приложение №6

ТАБЛИЦА

за сигналите на "Гражданска защита" и средствата за предаването им

А. Сигнали за видовете опасности, подавани за населението

№ по ред	Наименование на сигнала	Начин на предаване на сигнала		
		Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли	**Сиренна система**	**Други**
1.	**"Въздушна опасност"**	"Внимание! Внимание! Внимание! Въздушна опасност! Въздушна опасност! Въздушна опасност!" - текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Прекъснат вой на електромеханични и електронни сирени в продължение на 3 мин.	С локомотивни свирки, клаксони, камбани и др. С чести удари по звучащи предмети.
2.	**"Отбой от въздушна опасност"**	"Внимание! Внимание! Внимание! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност!" - текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Непрекъснат вой на електромеханични и електронни сирени в продължение на 3 мин.	
3.	**"Опасност от радиоактивно заразяване"**	"Внимание! Внимание! Внимание! Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване"- текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведението на населението.	С чести удари по звучащи предмети.
4.	**"Опасност от химическо и бактериологическо заразяване"**	"Внимание! Внимание! Внимание! Химическо (бактериологично) заразяване. Химическо (бактериологично) заразяване. Химическо (бактериологично) заразяване" - текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин., последван от указания за поведението на населението.	С чести удари по звучащи предмети.
5.	**"Наводнение"**	"Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от наводнение. Опасност от наводнение. Опасност от наводнение" - текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин., последван от указания за поведението на населението.	

Приложение №7

До
Председателя на
ПОбщКЗНБАК

ЗАЯВКА

ЗА НЕОБХОДИМИТЕ ИСЗ

НА ПГ по ВМЗ "Ал. Стамболийски" гр. Лозница

ДЕТСКИ ПРОТИВОГАЗИ						ГРАЖДАНСКИ ПРОТИВОГАЗИ					
ДП-1			ДП-2		ОБЩО	ГП					ОБЩО
0	1	2	3	4		0	1	2	3	4	

Председател на ПКЗБ:...../ /

в .....
училище/детска градина, обслужващо звено/

Забележка: 1. Заявките за детските противогази се правят, ако е залегнало в плана на областта (общината). Същите да се съхраняват и раздават в заведенията.

2. Заведенията с непрекъснат режим на работа правят задължително заявка за противогази, необходими за учениците (децата).

Приложение №8

УТВЪРЖДАВАМ:
Председател на ПКЗБ
в ……..
……./
/подпис / /фамилия/

……
/дата/

РАЗЧЕТ
ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА

ПУНКТ (място на раздаване)	**ВИД НА ИМУЩЕСТВОТО**	**КЛАС** (курс, група)	**Време за раздаване след събитието**

Секретар на ПКЗБ
в ……./
подпис /фамилия/

Приложение №9

РАЗДАВАТЕЛНО - ПРИЕМАТЕЛНА ВЕДОМОСТ

ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИСЗ В УЧИЛИЩЕ :
ПГ по ВМЗ "Ал. Стамболийски" гр. Лозница

№	Име и фамилия	Вид и количество на раздаденото имущество (бр.)										количество	Подпис на	Подпис
по	на получилия	Детски противогази/ръст					Граждански противогази/ръст					(словом)	получателя	на
ред	имуществото	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4			МОЛ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Приложение № 10

С П И С Ъ К

на материалите, необходими за херметизиране на училищните помещения определени за защита на учениците при промишлена авария

№ по ред	Наименование	Мярка	Норма за изчисляване
1.	Полиетилен	кв.м	Площта на прозорците и вратите, предвидени за херметизиране (А+0,3м) Х (Б+0,3м) кв.м.
2.	Брезент/одеяла/за входните врати.	кв. м	Площта на всяка врата. (С+0,6 м) Х (Д+0,6м)
3.	Хартиена лента или тиксо с ширина 5см.	м.	За уплътняване на стъклата и рамките на прозорците
4.	Лепило	бр.	За залепване на хартиените ленти.
5.	Пирони-4 см.	кг.	За закрепване на брезента и одеялата
6.	Тъкани, намокрени със съответни раз-твори	кв.м	За уплътняване праговете под вратите изтриване на обувките
7.	Оцет	кг.	За приготвяне на неутрализиращи разтвори.
8.	Сода за хляб	гр.	За приготвяне на неутрализиращи разтвори.
9.	Чук		
10.	Други материали		

Приложение №11

Утвърждавам:
Председател на
Постоянната комисия за защита
при бедствия на пребиваващите
в ПГ по ВМЗ "Ал. Стамболийски" гр. Лозница
град Лозница

……..
/дата/

ПЛАН

за работата на Постоянната комисия за защита при бедствие на пребиваващите
към ПГ по ВМЗ "Ал. Стамболийски" гр. Лозница
през 2026/2027 година.
Основни задачи:
1. ……
2. ……
3……

№ по ред	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	Отговорник изпълнител	Материал-на и финансова обезпеченост	Забележка
1	2	3	4	5	6
	I. Мероприятия по линия на висшестоящата комисия				
	а) б)				
	II. Дейност на Постоянната Комисия				
1. 2.	Първо заседание Второ заседание (въпроси за разглеждане – планиране, поддържане на готовност, превантивна дейност и други)				
	III.Мероприятия за поддържане в готовност на комисията				
1.	Участие в тренировки по план на Постоянната общинска комисия за защита на населението при бедствие на пребиваващите /ПОбК за ЗБ/	30.06.2027			

1	2	3	4	5	6
2.	Провеждане на тренировки на комисията и групите по собствен план				
3.	Актуализиране и коригиране на плана за действия при бедствия, аварии и катастрофи				
4.	Организиране и провеждане на обучение по въпросите на гражданска защита, медико-санитарна защита и противопожарна защита по тематичен план - график	30.06.2027			
5.	Други мероприятия:				
	IV. Контрол и помощ				
1.	Провеждане на контрол за водене на занятията с учениците за действия при бедствия, аварии и катастрофи				
2.	....				
	V. Други мероприятия				
1.	Провеждане на тренировки по практическото усвояване на плана от целия личен състав				
2.	.....				

Секретар на Постоянната комисия
за защита при бедствие на пребиваващите
в ПГ по ВМЗ "Ал. Стамболийски" гр.Лозница

Приложение №12

УКАЗАТЕЛНА ТАБЕЛКА
ЗА ЗАЩИТНО СЪОРЪЖЕНИЕ /ПРУ/

0 см



120 см.



Приложение №13
Примерно

СПИСЪК

На видовете имущества на групите

№	ВИДОВЕ ИМУЩЕСТВА	МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО
1	2	3	4
1.	**Индивидуални средства за защита**		
1.1.	Противогази – ГП 1		
1.2.	Респиратори		
1.3.	Памучно-марлени превръзки		
1.4.	Престилки		
1.5.	Гумени ръкавици		
1.6.	Гумени чорапи		
1.7.	Калиев йодит		
2.	**Медицинско имущество**		
2.1.	Санитарни чанти		
2.2.	Носилки		
2.3.	Шини		
2.4.	Бинт		
2.5.	Памук		
3.	**Противопожарно имущество**		
3.1.	Кофпомпи		
3.2.	Пожарогасители		
3.3.	Кофи		
3.4.	Тупалки гумени		
4.	Други		

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА И ЗЕМЕДЕЛИЕ
„АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ“,
гр. Лозница, общ. Лозница, обл. Разград ул. Дружба № 31
тел.: 0878 684 356, e-mail: info-1701702@edu.mon.bg, www.pgpowmz.com

Утвърдил:.....
Директор на ПГ по ВМЗ
"Ал. Стамболийски" гр.Лозница
/Ниязи Ниязиев/

ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЯ ПРИ ПОЖАР В УЧЕБНАТА СГРАДА

ПРИ ПГ по ВМЗ "Ал. Стамболийски" гр. Лозница

1.Оперативно -тактически данни за обекта ПГ по ВМЗ "Ал. Стамболийски" гр. Лозница се намира в централната част на града на улица „Дружба „31.От източната част на учебната сграда в непосредствена близост се намира ученическото общежитие към ПГ по ВМЗ "Ал. Стамболийски" ,а от западната страна-учебната работилница и физкултурния салон.

Гимназията е свързана с градска телефонна мрежа, чрез тел.:24-65 в кабинета на директора. Учебната сграда се състои от 4 етажа и избени помещения. Етажност на всяка от тях

- учебна сграда - 4 етажа
- ученическо общежитие - 4 етажа
- ученически стол - 1 етаж
- физкултурен салон - 1 етаж
- техническа работилница - 1 етаж

Подземни етажи /брой, характеристика/ едно на брой
- подземен етаж в учебната сграда-складове, котелно

- Първи етаж/характеристика/ - състои се от 4 класни стаи, кабинет ИКТ, лекарски кабинет, стая на зам. директор, архив, стая на хигиенистките

- Втори етаж/характеристика/ - състои се от два компютърни кабинета, дирекция, стая на счетоводството, учителска стая, 3 класни стаи, 1 хранилище, лаборатория

- Трети етаж/характеристика/ - състои се от 6 класни стаи, кабинет по физика, кабинет за ученици със СОП, 1 хранилище

- Четвърти етаж/характеристика/ - един кабинет, една зала, коридора е с дървена облицовка

Подпокривно пространство /характеристика/ - състои се от бетонна плоча, покрита с поцинкована ламарина. Под покривното пространство се прониква посредством отвор

Връзката между етажите и избените помещения се осъществява чрез стабилно негоримо стълбище, разположено в източната част на сградата. Самата сграда е обезпечена с два изхода от южната страна, през които ще се евакуират учениците, учителите и персонала при възникване на пожар. Изходните врати са отключени винаги, когато в сградата има ученици.

2. ЛИЧЕН СЪСТАВ - 195
УЧЕНИЦИ - 162
УЧИТЕЛИ - 25
НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ - 8

Изготвил:.....
/инж. Хюсеин Горелски/

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА И ЗЕМЕДЕЛИЕ „АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ“,
гр. Лозница, общ. Лозница, обл. Разград ул. Дружба № 31
тел.: 0878 684 356, e-mail: info-1701702@edu.mon.bg, www.pgpowmz.com

Утвърдил:……
Директор на ПГ по ВМЗ
"Ал .Стамболийски" гр. Лозница
/Ниязи Нязиев/

ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЯ ПРИ ПОЖАР В УЧЕНИЧЕСКОТО ОБЩЕЖИТИЕ ПРИ ПГ по ВМЗ "Ал. Стамболийски" гр. Лозница

1.Оперативно -тактически данни за обекта

Общежитието към ПГ по ВМЗ "Ал. Стамболийски" гр. Лозница се намира в централната част на града на улиса „Дружба”33.от северната му страна в непосредствена близост се намира столът към ПГ по ВМЗ /не функциониращ в момента/,от западната страна –учебната сграда ,а от източната – жилищни блокове.

Общежитието е сграда на 4 етажа.

В партера на сградата се намира:

- мокро помещение-пералня;
- сервизни помещения;
- абонатна за парното отопление;
- 4 складови помещения, в които се съхраняват горими материали като-чинове столове, пътеки, пердета, дюшеци, спално бельо и др.
- главно ел. табло - ключовете за него се съхраняват във възпитателската стая от възпитателите

На първия етаж се намират - 5 ученически стаи, 1 възпитателска стая, стая на хигиенистките и библиотека. Два пожарогасители /прахов и воден /се намират възпитателската стая.

На втория етаж -14 ученически стаи, 1 възпитателска стая, 2 хранилища.

На третия етаж - 14 ученически стаи и 1 хранилище. Целия етаж е заключен и не се използва. Ключа се съхранява във възпитателската стая.

Във всички обитаеми стаи има бюра, столове, гардероби или секции, шкафчета, легла и други горими материали. Облицовки по стените –няма.

Връзката между етажите и партера се осъществява посредством едно негоримо стълбище, разположено в източната част на сградата.

Покривът на общежитието се състои от 2 бетонни плочи, между които има разстояние, а най-горната част е покрита с асфалт. В тавана се прониква посредством отвор обезпечен с метална стълба. Самата сграда е обезпечена с 1 изход от южната страна и един 1 към северната страна, през които ще се евакуират учениците, възпитателите, персонала и наемателите,/ако има такива/. Ключовете за аварийния изход се съхраняват от възпитателите във възпитателската стая. Поставени на таблото намиращо се във възпитателската стая, предназначено за окачана на ключове.

2. Личен състав в ученическото общежитие:

До обяд в общежитието се намират само хигиенистката, която извършва дезинфекция на обекта. В 12 часа пристига дневния възпитател. След 14:25 пристигат учениците, които са настанени в ученическото общежитие. Те пребивават там до 07:30, след което излизат, за да отидат на училище.

Ученици общо - 11 Възпитатели - 2 /работещи на смени/

Изготвил:……
/инж. Хюсеин Горелски/

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА И ЗЕМЕДЕЛИЕ
„АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ“,
гр. Лозница, общ. Лозница, обл. Разград ул. Дружба № 31
тел.: 0878 684 356, e-mail: info-1701702@edu.mon.bg, www.pgpowmz.com

Утвърдил:.....
Директор на ПГ по ВМЗ
"Ал. Стамболийски" гр.Лозница
/Ниязи Ниязиев/

ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЯ ПРИ ПОЖАР В ТЕХНИЧЕСКИТЕ РАБОТИЛНИЦИ, ФИЗКУЛТУРНИЯ САЛОН ПРИ ПГ по ВМЗ "Ал. Стамболийски" гр. Лозница

1.Оперативно -тактически данни за обекта.

Учебните работилници към ПГ по ВМЗ "Ал. Стамболийски" гр. Лозница се намират в непосредствена близост до сградата на ПГ по ВМЗ "Ал. Стамболийски".

Обектът е едноетажна сграда, в която се намират: от южната страна – ветеринарна клиника, 2 класни стаи. От западната страна - кабинет по патологична анатомия, стая на персонала/абонатна/, сервизни помещения, 4 склада за резервни части и инструменти, дърводелна. От източната страна се намират 6 работилници, всяка от които има изход, а самата сграда има главен изход на изток. През тези общо 7 изхода ще се извършва евакуацията на намиращите се в сградата служители , ученици и учители. Ключовете за 6 изхода на работилниците се намират в отговорниците за работилниците : инж. Х. Горелски и Муса Еюпов

Главния изход е винаги отворен, когато има ученици в сградата. Главното ел. табло се намира срещу главния вход ключа за него се съхранява при охраната.

Покривът на ученическата работилници се състои от бетонна плоча, над която има заливка от асфалт.

В стаите от южната страна и в стаята на персонала се намират различни горими материали: столове, маси, чинове, секции, гардероби, шкафове и др. Стените и таваните нямат облицовка.

От северната страна на учебните работилници се намират животновъдните сгради, които и се състоят от: краварник, кошара за овце, свинарник/не се използват/.

Покривната конструкция, на животновъдните сгради се състои от бетонна плоча, над която има заливка от асфалт.

В същия двор, на север от работилниците, зад животновъдната ферма, се намират 2 склада /метална конструкция/. Складовете са собственост на община –гр. Лозница.

От източната страна на ученическите работилници в непосредствена близост до учебната сграда се намира физкултурния салон, който е едноетажна сграда в едната си част, където се намира игралната зала. Подът в залата /салона/е изработен от горими материали - дърво. Другата част на физкултурния салон, откъм входа, се състои от два етажа. На първия и втория етаж има съблекални и сервизни помещения.

Покривната конструкция на сградата е от бетонна плоча върху, която има заливка от асфалт.

Сградата е обезпечена с един изход от южната страна. Изходът е отворен винаги, когато вътре има ученици. Когато няма ученици ключ имат хигиенистките и учителите по физически възпитание и спорт.

Изготвил:.....
/инж. Хюсеин Горелски/