



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА И ЗЕМЕДЕЛИЕ
"АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ" ГРАД ЛОЗНИЦА, ОБЩИНА ЛОЗНИЦА,
ОБЛАСТ РАЗГРАД, УЛ. "ДРУЖБА" №31, ТЕЛ., ФАКС: 08475/24-65
e-mail: pgpovmz@abv.bg**

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:

/НИЯЗИ НИЯЗИЕВ/



МЕРКИ

**за повишаване на качеството на образованието в
Професионална гимназия по ветеринарна медицина и земеделие
„Александър Стамболийски“
за учебната 2024-2025 учебна година**

I. Същност

Качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните от ПГ по ВМЗ публични образователни услуги с нормативните изисквания и с очакванията на потребителите на тези образователни услуги (ученици, родители, работодатели, др. заинтересовани страни).

Мерките за повишаване на качеството на образованието включват анализиране, планирането (прогнозиране, проектиране), изпълнение, контрол на постиженията от гледна точка на заложените цели и достигнатите резултати, както и отчитане на дейностите в процеса на обучение, възпитание и социализация на учениците и на управление на институцията чрез внасянето на подобрения в организацията на работата и повишаване на образователните резултати на учениците.

Качеството на образованието предполага изпълнение на политики и дейности, насочени към подобряване на образователните резултати на учениците от гимназията и управление на процеса на развитие на ПГ по ВМЗ. За постигане на по-високо качество на обучението, възпитанието и социализацията е необходимо разработване и приемане на политики и дейности, с конкретни мерки за:

- подобряване на процеса на преподаване;
- оптимизиране на вътрешната система за оценяване постиженията на учениците;
- отчитане на индивидуалния напредък на всеки ученик;
- приобщаване на ученици със специални образователни потребности и/или в риск;
- мотивиране и задържане на ученици и превенция на отпадането;
- взаимодействие между участниците в образователния процес;
- повишаване на професионалните умения и компетентности на педагогическите специалисти;
- управление на човешките, материални и финансови ресурси;
- взаимодействие със заинтересованите страни и др.

Усъвършенстването на организацията и провеждането на образователния процес и повишаването на резултатите на учениците предполага приемане на мерки за ефективно:

1. организиране и провеждане на урок, занимание, самоподготовка в процеса на обучение (стратегии, методи, подходи, техники на преподаване);
 2. установяване и измерване на постигнатите образователни резултати, нивото на подготвеност и напредъка на учениците по учебен предмет от общообразователната и професионалната подготовка, както и от външни оценявания, държавни зрелостни изпити, държавни изпити за придобиване на професионална квалификация, проследяване и анализиране на нивото на формиране на основните ключови компетентности;
 3. взаимодействие между факторите и условията, от които зависи личностно развитие на учениците – осигуряване на обща и допълнителна подкрепа, развитие на умения за учене, самооценка, самокритичност, самоусъвършенстване и работа в екип в процеса на взаимодействие;
 4. възпитание и социализация в образователния процес – планиране и реализиране на дейности за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и за развитие на училищната общност (занимания по интереси, форми на ученическо самоуправление, взаимодействие с други институции с цел формиране на социални и граждански компетентности и умения за подкрепа на устойчивото развитие);
 5. изпълнение на планираните дейности по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (отчитане на отсъствия, отпаднали, предложени семейни помощи), както и на дейностите по превенция, интервенция и компенсиране на тормоза и насилието;
 6. удовлетвореност на участниците в образователния процес от постигнатите резултати и участие в набелязването на политики за подобряването им.
- подготвяне на конкурентноспособни кадри за пазара на труда, с висока степен на общи и професионални знания и умения

Управлението на институцията включва разработване на политики и набелязване на мерки и дейности, насочени към:

1. устойчиво развитие на училището;
2. ефективно и ефикасно управление на ресурсите;
3. изграждане на безопасна и достъпна физическата среда и обновяване и обогатяване на материално техническата база;
4. формиране на организационна култура за съхранение на институционалните ценности и традиции; за изграждане на системата от символи и ритуали; за приемане и прилагане на Етичен кодекс на училищната общност и правила за поведение; за измерване ефективността от прилагането на мерки и санкции за нарушението им;
5. взаимодействие между участниците в образователния процес (педагогически специалисти – ученици – родители), както и активно взаимодействие на всички

заинтересовани страни за постигане на устойчивост при функционирането на институцията (финансиращ орган, базово предприятие, РУО, обществен съвет и др.);

6. удовлетвореност от стила на управление.

Внасянето на подобрения в работата на институцията се извършва чрез изпълнение на плана за действие към Стратегията за развитие на институцията, в който са включени предложените от училището цели и мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование. Измерването и оценяването на достигнатото ниво на качество на образованието включва събиране, обработване и анализиране на информация за резултатите. Изготвянето на анализ и вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование, както и набелязването на мерки за подобряването и за усъвършенстването му, предполага последователен, обективен и ефективен вътрешен контрол на образователния процес по отношение прилагането на политиките, мерките и дейностите, планирани от училището и насочени към подобряване качеството на образованието.

II. Принципи

За постигането на набелязаните мерки за повишаване на качеството на образованието се спазват следните принципи:

1. Законосъобразност при реализирането на всички дейности.
2. Автономност при определяне на институционалните политики в:
 - организацията (определяне на професии и специалности, избор на типови учебни планове и съставяне на училищни учебни планове, изготвяне на учебни програми в зависимост от потребностите на учениците, както сключване на партньорски споразумения с производствени предприятия за съвместно обучение по учебни предмети за придобиване на професионалната подготовка)
 - методите и средствата за обучение с цел осигуряване на качество на образованието.
3. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на образование и обучение в институцията.
4. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик: ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
5. Иновативност и ефективност на педагогическите практики и на организацията на образователния процес, последователност и приемственост при прилагане на добри педагогически практики и обмяната/споделянето на открити практики.
6. Ефективност и ефикасност при разпределението, използването и управлението на ресурсите.
7. Прозрачност, информираност и удовлетвореност на участниците в образователния процес (педагогически специалисти, ученици и родители).
8. Партньорство, ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни.

III. Мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование

Планираните мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование в Професионална гимназия по ветеринарна медицина и земеделие „Александър Стамболийски“ са насочени към:

1. Образователен процес

<i>Показатели</i>	<i>Дейности</i>	<i>Доказателствен материал (документи на училището)</i>
1. Осигуряване на качествено и ефективно обучение.	1.1. Планиране на държавния план-прием. 1.2. Изработване на училищни учебни планове. 1.3. Подобряване на организацията и планирането на урока. 1.4. Използване на методи, подходи и техники на преподаване в зависимост от учебния предмет, целите, задачите и конкретните дейности, съобразени с възрастта и равнището на подготовка на учениците. 1.5. Подготовка и използване на ИКТ, дидактически материали, помагала и др. 1.6. Прилагане на диференциран подход за обучение с цел подпомагане на ефективно учене според индивидуалните различия и способности на учениците. 1.7. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците. 1.8. Прилагане от обучението от преподаване на знания към овладяване на ключови компетентности и развитие на способности да се решават проблеми, чрез извеждане на преден план на основните характеристики на компетентностния подход: - интегрирано междупредметно взаимодействие - практическа насоченост на обучението - ориентация към резултати - прилагане на иновативни подходи и практики в процеса на преподаване и учене	1. Заповеди за утвърждаване и за реализиране на държавен план-прием. 2. Училищен учебен план. 3. Дневно и седмично учебно разписание. 4. Учебни програми по учебна и производствена практика, разширена професионална подготовка, разширена подготовка. 5. График на консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове, утвърден със заповед. 6. Констативни протоколи от осъществен контрол от директор, заместник-директор, РУО. 7. Споделяне на добри практики при прилагане на компетентностния подход от учителите по методични обединения и съставяне на протоколи от съвместната дейност
2. Установяване и измерване на постигнатите образователни резултати, нивото на подготвеност и напредъка на учениците.	2.1. Осъществяване на всеки етап от процеса на училищното образование на ефективна обратна връзка за постигнатите резултати, за отношението на учениците към формите и методите на преподаване, за техните нагласи и мотивация. а) отчитане и анализиране на текущи, срочни и годишни оценки по учебен предмет от общообразователна, обща професионална, отраслова, специфична и разширената професионална подготовка;	1. Електронен дневник на паралелките. 2. Лични картони. 3. Резултати от контролни и класни работи, срочни и годишни оценки. 4. Анализи на резултати от участие на ученици в национални външни оценявания, държавни

	б) съпоставяне с резултатите от външни оценявания, държавни зрелостни изпити, държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация; в) анализиране на резултатите от участие в конкурси, състезания, олимпиади и др. 2.2. Проследяване и анализиране на нивото на формиране на основните ключови компетентности у учениците. 2.3. Използване на различни видове и форми на оценяване. 2.4. Мотивиране на учениците, поощряване на напредъка и постиженията им.	зрелостни изпити, държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация, както и от състезания и олимпиади.
3. Взаимодействие м/у факторите и условията, от които зависи личностно развитие на учениците.	3.1. Осигуряване на обща подкрепа: превенция на обучителните трудности и ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. 3.2. Осигуряване на допълнителна подкрепа, вкл. чрез откриване и проследяване на развитието на ученици със СОП, в риск, с хронични заболявания и с изяви дарби и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво. 3.3. Развиване на умения за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване. 3.4. Развиване на умения за работа в екип в процеса на взаимодействие.	1. Годишен план за дейността на училището. 2. Правилник за дейността на училището 3. Правила за дейността на ученическия съвет
4. Възпитание и социализация в образователния процес.	4.1. Изграждане на позитивен организационен климат. 4.2. Утвърждаване на позитивна дисциплина. 4.3. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование. 4.4. Формиране на социални и граждански компетентности чрез урок, самоподготовка, занимания по интереси. 4.5. Насочване към участие в развитието на училищната общност (ученически съвет, доброволчество и др.). 4.6. Организиране и провеждане на дейности по превенция, интервенция и компенсиране на тормоза и насилието 4.7. Подкрепа на процеса на взаимодействие с други институции с цел формиране на умения за подкрепа на устойчивото развитие.	1. Стратегия за развитие на училището с план за действие и финансиране. 2. Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. 3. Етичен кодекс на училищната общност. 4. Правила за поведение на класа. 5. Училищна политика за противодействие на училищния тормоз

5. Изпълнение на планираните дейности по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на ученици в задължителна училищна възраст.	5.1. Непрекъснатост на процеса на отчитане на отсъствията, вкл. по уважителни причини, анализ и информиране на родителите, отдел „Закрила на детето“, дирекция „Социално подпомагане“, своевременно установяване на причините за отсъствия. 5.2. Системно взаимодействие с ангажираните институции и с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в образователната институция. 5.3. Организиране и провеждане на дейности по превенция на отпадането, интервенция и компенсиране на отпадането от училище.	1. Програма за превенция на ранното напускане на училище. 2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. 3. Правила за условия и ред за получаване на стипендии от учениците
6. Удовлетвореност на участниците в образователния процес от постигнатите резултати и участие в набилязването на политики за подобряването им.	6.1. Установяване удовлетвореността на учениците от предлаганото качество на образователния процес. 6.2. Установяване удовлетвореността на педагогическите специалисти от предлаганото качество на образователния процес. 6.3. Установяване удовлетвореността на родителите от предлаганото качество на образователния процес. 6.4. Установяване удовлетвореността на заинтересованите страни, вкл. партньорски работодателски организации от предлаганото качество на образователния процес.	1. Анкетни карти, въпросници 2. Протоколи от заседания на педагогическия съвет

2. Управление на институцията

<i>Показатели</i>	<i>Дейности</i>	<i>Доказателствен материал (документи на училището)</i>
1. Устойчиво развитие на училището.	1.1. Определяне на: а) политики и на стратегически и оперативни цели за развитие на училището; б) устройството и дейността на институцията; в) професиите и специалностите, както и учебните планове; г) определяне на учебните предмети и разработване на учебните програми по разширена професионална подготовка (РПП), разширена подготовка (РП), производствена практика в зависимост от интересите и потребностите на учениците; д) символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура; ж) участието в национални програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.	1. Стратегия за развитие на училището и план за действие и финансиране 2. Разработени учебните програми по разширена професионална подготовка (РПП), разширена подготовка (РП), производствена практика 3. Сключени договори с производствени предприятия за провеждане на учебна и производствена практика

2. Ефективно и ефикасно управление на човешките и финансови ресурси	2.1. Управление на човешките ресурси: а) система за подбор и мотивация на персонала; б) система за повишаване на професионалната компетентност на персонала; в) насърчаване на постиженията и извеждане на добър педагогически опит; г) информационна осигуреност и регламентиране на дейността; д) изграждане на постоянни и временни училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището; е) разработена система от критерии и показатели за оценка на дейността на педагогическите специалисти, обвързана с резултатите и постиженията; ж) работно време, почивки и отпуски. 2.2. Управление на финансовите ресурси: а) планиране на бюджета съобразно целите на Стратегията за развитие на училището; б) изградена система за финансово управление и контрол; в) спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление, публичност, прозрачност, реалност, пълнота, контрол и др.; г) осигуряване на допълнителни средства за развитие на училището (програми и проекти)	1. Стратегия за развитие на училището и план за действие и финансиране. 2. Правилник за дейността на училището. 3. Длъжностно разписание на персонала 4. Система за финансово управление и контрол 5. Утвърден бюджет и отчети за изпълнението му. 6. Вътрешни правила за работна заплата. 7. Годишния план за дейността на училището, в т.ч. и План за квалификационната дейност.
3. Изграждане на безопасна и достъпна физическата среда и обновяване и обогатяване на материално техническата база	3.1. Управление на материално-техническите ресурси и осигуряване на: а) обновяване и модернизиране на материално техническата база; б) здравословни и безопасни условия на обучение и труд; в) функционална, достъпна и сигурна среда; г) съвременни интерактивни, информационни и комуникационни технологии и устройства за модерен образователен процес (компютри, проектори, интерактивни дъски и др.). 3.3. Управление на електронните и информационни ресурси: а) електронни уроци; б) електронен дневник;	1. Стратегия за развитие на училището с план за дейности и финансиране. 2. Правилник за дейността на училището. 3. Правилник за ЗБУТ. 4. Досие за пожарна безопасност 5. Правила за работа с информационни системи и технологии
4. Формиране на организационна култура	4.1. Подкрепа за съхранение на институционалните ценности и традиции. 4.2. Приемане и прилагане на Етичен кодекс на училищната общност. 4.3. Осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на училището.	1. Етичен кодекс на училищната общност

	4.4. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство. 4.5. Подкрепа на инициативността и творческата активност на работниците и служителите. 4.6. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на насилие на агресия и насилие в училищна среда. 4.7. Повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в образователния процес чрез въвеждане на материални и морални стимули и създаване на добри условия за професионални изяви.	
5. Взаимодействие между участниците в образователния процес	4.1. Създаване на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ. 4.2. Ефективно взаимодействие училище-семейство. 4.3. Активно взаимодействие на всички заинтересовани страни (финансиращ орган, базово предприятие, РУО, др.). 4.4. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации. 4.5. Активно взаимодействие с Обществения съвет. 4.6. Делегиране на отговорности за изпълнение на дейности и постигане на целите на институцията.	1. Годишен план за дейността на училището 2. Правилник за дейността на училището
6. Удовлетвореност от стила на управление	6.1. Установяване удовлетвореността на учениците от управлението на институцията. 6.2. Установяване удовлетвореността на педагогическите специалисти от управлението на институцията. 6.3. Установяване удовлетвореността на родителите от управлението на институцията. 6.4. Установяване удовлетвореността на заинтересованите страни, вкл. партньорски работодателски организации от управлението на институцията.	1. Анкетни карти, въпросници

IV. Очаквани резултати от прилагане на мерките за повишаване на качеството на предоставяното образование

Предложените мерки за внасяне на подобрения в работата на Професионална гимназия по ветеринарна медицина и земеделие „Александър Стамболийски“ за повишаване качеството на предоставяното образование са насочени към преодоляване на слабите страни и рисковете като се използват и запазят силните страни и се оползотворяват пълноценно всички възможности на училището.

Очакваните резултати, свързани с повишаване на качеството и ефективността на образователния процес са:

1. Разработване на материали свързани с прилагането на новите учебни програми.
2. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
3. Успешно участие във националното външно оценяване на учениците от X клас, държавни зрелостни изпити и държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация за учениците от XII клас.
4. Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
5. Постигане на положително отношение към училището и предлаганото училищно образование.
6. По-широко навлизане на нови технологии и методи на преподаване, насочени към личността на ученика.
7. Подобрена материална, физическа и информационна среда.
8. Активно партньорство с земеделски производители и фирми от общината.
9. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висок клас професионална квалификация и кариерно развитие с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.
10. Усъвършенстване на компетентностите на учителите, използвайки възможностите предоставени от национални и европейски програми, провеждане на вътрешноинституционални обучения от главни и старши учители.
11. Засилена работа с родителите, включване то им в различни мероприятия и в училищния живот.
12. Рационално използване на часовете за консултации-осигуряване на консултации на мотивирани ученици и ученици нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал.
13. Усвояване и прилагане на интерактивни методи от учителите и използване по-широко на възможностите на Google инструментите.
14. Оказване на активна и системна помощ на новопостъпили и млади учители от страна на заместник-директор, главен и старши учител.

V. Условия и ред за измерване на постигнатото качество

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от образователната институция чрез прилагането на процедури по критерии и съответният инструментариум към тях.

Самооценяването се извършва по предварително определени критерий и показатели към тях. Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от педагогическия съвет и директора.

Критериите се групират по следните области на оценяване:

1. Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес
2. Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ

3. Работа в екип за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда
4. Работа с деца и ученици
5. Работа с деца и ученици за участие и заемане на призови места в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади
6. Работа с родители
7. Работа с деца и ученици в извънкласна и извънучилищна дейност
8. Работа с методически обединения и подпомагане на новопостъпилите учители
9. Разработване и реализиране на проекти
10. Получени професионални отличия и награди през оценявания период и избрани от детската градина, училището, обслужващото звено показатели

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки от всички критерии. Крайната оценка от постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

- ниско от 0 до 39 точки
- средно от 40 до 69 точки
- високо от 70 до 100 точки

За проведеното самооценяване комисията по качество изготвя годишен доклад.