



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА
И ЗЕМЕДЕЛИЕ "АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ"**

7290 град Лозница, община Лозница, област Разград,
ул. „Дружба“ №31, тел./факс: 08475/2465, e-mail: pgpovmz@abv.bg

УТВЪРДИЛ:.....
(Ниязи Ниязиев
Директор
на ПГ по ВМЗ
град Лозница)



**ГОДИШЕН ПЛАН
НА
ПРОФЕСИОНАЛНА
ГИМНАЗИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНА
МЕДИЦИНА И ЗЕМЕДЕЛИЕ
„АЛЕКСАНДЪР
СТАМБОЛИЙСКИ“
ЗА
УЧЕБНАТА
2024/2025 ГОДИНА**

*Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет протокол № 9/09.09.2024 г.
и утвърден със заповед № РД 15 - 517/13.09.2024 г. на Директора на ПГ по ВМЗ „Александър
Стамболийски“*

Раздел I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

През изтеклата 2023/2024 учебна година в училището се обучаваха 210 ученици, от тях: 199 ученици в дневна форма на обучение, разпределени в 11 паралелки в дневна форма на обучение. В гимназията се обучаваха и 11 ученици в СФО. През учебната 2023/2024г. в гимназията се реализира и курс за лица навършили 16 години за придобиване на правоспособност категория ТКТ – 10 курсисти, ТВК- 18 и ТВК 3 -20 курсисти.

Общият среден успех на училището за учебната 2023/2024 година е Добър 4.20. Резултатите от ДЗИ са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището – БЕЛ –Среден 3.20.и ДЗИ по професията- Много добър 4,14.Проведено бе и НВО по БЕЛ и математика. Резултатите на учениците са близки до средните -точки по БЕЛ 23.77 точки и 19.11 точки по математика .

В Професионална гимназия по ветеринарна медицина и земеделие "Александър Стамболийски" работят – 25 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. По-голямата част от педагогически специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 18 педагогически специалист, както следва:

- с първо ПКС 3 учители;
- с второ ПКС 4 учители;
- с трето ПКС 5 учители;
- с четвърто ПКС 4 учители;
- с пето ПКС 2 учители;
- без придобито ПКС са 7 учители.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на Професионална гимназия по ветеринарна медицина и земеделие "Александър Стамболийски" се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

1. Осъществен план прием 2023/2024 учебна година в следните професионални направления:

* *Растениевъдство и животновъдство;*

* *Приложна информатика;*

2. Ефективен образователно-възпитателен процес, гарантиращ високо качество на обучение:

* спазване и изпълнение на Държавните образователни изисквания - учебни планове, програми, закони, наредби, инструкции, указания и др.;

* добро научно и методическо ниво на педагогическия екип, съчетано с професионализъм в преподавателската и възпитателната работа;

* планиране, управление и контрол на вътрешноучилищната система, гарантиращи пълноценното ѝ функциониране и постигането на добри крайни резултати на образование и обучение;

* развиване и разширяване на сътрудничеството (партньорството) с администрацията и земеделското производство- ферми и кооперации, общинска администрация, фирми за експлоатация и ремонт на земеделска техника и малки фирми от местния бизнес;

* управление на проекти, финансирани на национално и европейско равнище.

- проект „Модернизация на професионалното образование и обучение”

- И национални програми:

- „Заедно в изкуствата и спорта”

- „България – образователни маршрути”

- „Без свободен час”, модул „Без свободен час в училище”
- „Успех за теб” по програма „Образование” 2021-2027
- „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала”
- Програма за изграждане и основен ремонт на спортни площадки и физкултурни салони в държавните и общинските училища за периода 2024-2027 г.
- 3. Текущо подобряване на учебно-опитното земеделско стопанство
- 4. Изградена е wi-fi мрежа на територията на учебния корпус.
- 5. По отношение на административната, стопанска и финансова дейност изминалата учебна година се осъществи в условията на делегиран бюджет. На базата на обучения и придобити знания, ръководството на училището до момента се справя много добре с изискванията за финансова самостоятелност. Няма недостиг на финансови средства за издръжката на училището и беше постигната средна брутна работна заплата на педагогическия персонал 2 628,58 лева, а на непедагогическия персонал – 1 467,90лв.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- Намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив.
- Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
- Нисък социален статус на учениците и техните семейства.

1.МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Основната мисия на ПГ по ВМЗ „Александър Стамболийски“ като образователна институция е осъществяване на качествен образователен процес в съответствие с действащите образователни стандарти и учебни програми, като поддържа и осъвременява училищната среда и осигурява учители на високо професионално ниво. Новите социални условия прибавят и друга важна мисия - интеграцията и грижата за учениците със специални образователни потребности.

Знанията, уменията и навиците, които училището създава у младите хора да им дават възможност да се реализират в желани от тях професионални сфери след завършване на средно образование. Да бъдат креативно мислещи, конкурентноспособни, с предприемачески дух и активно гражданско поведение.

2.ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ПГ по ВМЗ „Александър Стамболийски“ трябва да устоява на предизвикателствата на времето, да се запази като авторитетно учебно заведение, осигуряващо обучение в модерна, безопасна и естетическа среда. Основната визия за гимназията е училище, прилагашо европейските стандарти за качество на образование. Училище, осигуряващо висококачествено, ценностно-ориентирано обучение, съобразено с националните образователни традиции и следвайки националните приоритети. Училище, осигуряващо

приобщаващо и подкрепящо образование на деца и ученици с проблемно поведение, в риск, деца със СОП, които да развият индивидуалните си способности и потенциал с цел самостоятелна реализация и достоен живот.

3. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

- Утвърждаване на училището като институция, научно и културно спортно средище.
- Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и професионална подготовка.
- Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
- Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
- Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Функциониране на обществения съвет към училището.
- Развитие и подобрене на външната и вътрешна среда на училището.
- Участие в програми и проекти.

4. ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Осигуряване на качествено европейско образование – основа за дръзновение, предприемаческо вдъхновение и увереност в успешната личностна реализация. Утвърждаване на ПГ по ВМЗ „Александър Стамболийски“ като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, в училище, осигуряващо възможност за учене през целия живот.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

- Повишаване нивото на усвояване на ключови знания, умения и компетентности по избраната професия и специалност в съгласуваност с Националната квалификационна рамка на Република България и държавните образователни стандарти.
- Повишаване грамотността на учениците.
- Осигуряване на условия за равен достъп до образование на ученици, независимо от пол, етническа принадлежност и социален статус.
- Осигуряване на условия за обща и допълнителна личностна подкрепа на учениците.
- Намаляване делът на преждевременно напусналите училището ни както и делът на трайно непосещаващите учебни занятия и намаляване броя на отсъствията.
- Увеличаване делът на лицата между 25 и 64 год., участващи в курсове за квалификация и преквалификация в ПГ по ВМЗ до 0,5% от обучаваните в гимназията.
- Увеличаване делът на учениците, участващи в извънкласни дейности.
- Усъвършенстване на съвместната работа с работодатели и външни институции.

- Усъвършенстване на механизмите за (само)управление на качеството на резултатите на училищното образование.
- Осигуряване на съвременна и адекватна на ОВП материална и технологична обезпеченост на училището.
- Прилагане на иновативни методи за обучение и оценка по учебна и производствена практика на учениците за ефективно свързване на професионалното обучение с потребностите на пазара на труда.
- Осигуряване на условия за учене през целия живот.

5. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Издигане на качествено ново ниво на професионалната и общообразователна подготовка.
- Повишаване на ефективността в обучението по чужди езици.
- Обогащане на материалната база.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Усъвършенстване работата с учениците със СОП, изоставащите и талантливите ученици.
- Разнообразяване на творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Повишаване квалификацията на учителите, активизиране и оптимизиране на дейността на МО.
- Активно взаимодействие с родителите не само по въпросите на МТБ, но и за съвместна дейност по въпросите на възпитанието на учениците.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ
- Разширяване, утвърждаване и прозрачност на дейността по проекти от европейските структурни фондове, както и на други проекти с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището.

Раздел II.

1. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№	Дейност	срок	отговорник	индикатори
1.	Планиране, организация и контрол на дейността на училището			
1.1	Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	Месец IX 2024г.	Директор	Училищни документи
1.2	Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и	Месец IX 2024г.	Директор	Планове

	организация на основните направления в дейността на училището.			
1.3	Изготвяне и заверка на годишните програми за РП и РПП.	Месец IX 2024г.	Учители Директор	Училищни документи
1.4	Изготвяне на: – график за провеждане на ЧК консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; – график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; – седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	Месец IX 2024г.	Директор	Училищни документи
1.5.	Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУПД
2	Активизиране взаимодействието с факторите на социалната среда и осигуряване на личностна подкрепа			
2.1	Работа на обществен съвет към училището	По график на обществения съвет	Директора	Протоколи ОС
2.2.	Подобряване на контактите с обществени, културни, НПО и спортни институции с цел подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите	През годината	ЗДУПД,	Резултати в края на учебната година
2.3.	По-тясно взаимодействие с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището	През годината по плана за квалификационна дейност	ЗДУПД, главен учител	Резултати в края на учебната година
2.4	Засилване и подобряване на съвместните дейности с полиция, прокуратура, общински съвети, областна администрация, РУО, БЧК, РЗИ, образователни фирми и агенция за закрила на детето, център за подкрепа за личностно развитие.	През годината	Педагогическите специалисти	Резултати в края на учебната година
3	Подобряване на материално-техническата база			
3.1.	Ремонти и модернизация, съгласно изискванията на компетентните органи в учебна сграда, общежитието и работилниците.	При възможност	Директор	Резултати в края на учебната

3.2.	Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.	Месец IX 2024г.	Директор	година Резултати в края на учебната година
4.	Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа			
4.1.	На всеки ученик да се осигури качествена училищна подготовка за преминаване от клас в клас и завършване на професионално образование чрез използване на методи и средства, съответстващи на специфичните проблеми на различни групи и класове, така че обучението да е достъпно, привлекателно, личностно ориентирано, даващо възможност за лична изява.	През учебната година	Педагогическите специалисти	Резултати в края на учебната година
4.2.	Учителите да използват ефективни методи на обучение, да създават и поддържат стимулираща и подкрепяща образователна среда и позитивна дисциплина, коректни взаимоотношения, конструктивно общуване и сътрудничество както между учител и учениците, така и между самите ученици;	През годината	Педагогическите специалисти	Резултати в края на учебната година
4.3.	За учениците в риск от ранно напускане на образователната система да се подобрят средствата за оказване на помощ чрез индивидуална и диференцирана работа, непрекъснат контакт с родителите, консултации, мотивиране за участие в УВР и формиране на стремеж за изява.	През годината	Педагогическите специалисти	Резултати в края на учебната година
5	Подобряване организацията на учебния процес чрез повишаване ефективността на ОВП и преосмисляне ролята на учителя			
5.1.	Всеки ученик да бъде включен в познавателна дейност като трудността на задачите се съобразява с индивидуалните познавателни възможности, да се създават предпоставки за пренос на знанията за изява на различие в мисленето и самоконтрол	През годината	Учителите Ресурсен учител, Педагогически съвещник	Резултати в края на учебната година
5.2.	В разширената и разширената професионална подготовка на учениците във възможно най-голяма степен да се удовлетворяват интересите им	През годината	Учителите	Резултати в края на учебната година
5.3.	Целенасочено да се насърчават учениците да използват знанията, уменията и компетентностите си да решават познавателни задачи и такива с практическа насоченост.	През годината	Учителите	Резултати в края на учебната година
6.	Създаване условия за творческо развитие на възможностите и способностите на даровити и талантиви деца и осигуряване на ярка личностна изява			
6.1.	Утвърждаване на формите за извънкласна работа - секции, клубове за занимания по интереси, с цел развитие на индивидуалните интереси, възможности и способности и да бъде обучението по-личностно, по-ориентирано и действено и	По календар и график на групите	Ръководителите на групи и класните ръководители	

	гарантиращо изява	по интереси	ели	
6.2.	Изготвяне на график за извънкласните и извънурочни изяви на учениците в училищни, общински, областни и национални състезания, изложби, прегледи, конкурси и др.	Месец XI 2024г. и по график на проекти, актуализирани за учебната година	Ръководителите на групи и класните ръководители	График
6.3.	Във формите на извънкласна и извънучилищна дейност учителите целенасочено да работят за развитие на индивидуалните способности и възможности на учениците /участие в училищни, общински, областни, национални и международни конкурси, състезания и др./	През годината	Ръководителите на групи и класните ръководители	Резултати в края на учебната година
7.	Дейности по прилагане на Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците			
7.1.	Превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище	месец IX –X	комисия	протоколи
7.2.	Интервенции в ситуации на тормоз, според приетите правила. Процедура	през учебната година	директор, педагогически съветник	протоколи
8.	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми			
8.1.	Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта”	през учебната година	ръководителите на групи	резултати в края на учебната година
8.2.	Национална програма „България – образователни маршрути”	през учебната година	директор, ръководител на проект	резултати в края на учебната година
	Национална програма „Без свободен час”	през учебната година	директор, ръководител на проект	резултати в края на учебната година
	Проект „Модернизация. на професионалното образование и обучение”	през учебната година	директор, ръководител на проект	резултати в края на учебната година
	Проект „Успех за теб”	през учебната година	директор, ръководител на проект	резултати в края на учебната година

2. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2024 година

1. Приемане ПДУ за учебната 2024/2025 г.
2. Приемане формите на обучение в ПГ по ВМЗ за учебната 2024/2025 г.
3. Приемане на годишния план за учебната 2024/2024 г. с включен годишен план за квалификацията на педагогическите специалисти в ПГ по ВМЗ за учебната 2024/2025 г.
4. Приемане на училищни учебни планове
5. Приемане на индивидуални учебни планове на ученици със СОП.
6. Приемане на комисии с постоянен характер за учебната 2024/2025 г.
7. Приемане на вътрешна структура на методическа работа в ПГ по ВМЗ.
8. Запознаване с плановете за контролната дейност на директора и заместник -директора.
9. Приемане на:
 - програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи в ПГ по ВМЗ;
 - програма за превенция на ранното напускане на училище и др.
10. Избор на педагогически специалисти за участие в състава на комисията за стипендии.
11. Определяне на последователни учебни часове, организирани без почивка
12. Определяне на неучебни дни за учебната 2024/2025 г.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2024 година.

1. Предложение за разкриване на групи за занимания по интереси в ПГ по ВМЗ за учебната 2024/2025г. и одобряването им.
2. Анализ на резултатите от входното ниво на учениците.
3. Приемане на Плана за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.
4. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.
5. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо учениците.
6. Утвърждаване на списъка с учениците които ще получават стипендии.
7. Отчитане на резултатите от проведената изпитна сесия на самостоятелна форма на обучение.
8. Приемане на Плана за противодействие на училищния тормоз в училище по изпълнение на „Механизма за противодействие на училищния тормоз“
9. Приемане на комисия за изготвяне на критерии за определяне на допълнителното възнаграждение на педагогическия и непедагогически персонал в ПГ по ВМЗ.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2024 година.

1. Информация за предстоящите проверки от контролната дейност на ръководството.
2. Информация за обхвата на учениците, подлежащи на задължително обучение
3. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и налагане на санкции на учениците.
4. Приемане на критерии за определяне на допълнителното възнаграждение на педагогическия и непедагогически персонал в ПГ по ВМ
5. Отчитане на резултатите от проведените изпитни сесии на СФО.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2024 година.

1. Съгласуване на изготвените предложения за държавен план-прием по професии за следващата 2025/2026 учебна година, определяне на балообразуващи предмети и критерии за прием след VII клас
2. Информация за извършената подготовка за ДЗИ, НВО и ДИ за придобиване на професионална квалификация.
3. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и налагане на санкции на учениците.
4. Избиране на комисия за организиране и провеждане на Държавни зрелостни изпити през учебната 2024/2025 година.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2025 година.

1. Приемане докладите на класните ръководители за резултатите от образователно-възпитателния процес за първия срок на учебната 2024/2025 година.
2. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през първия учебен срок и дейността на постоянните комисии и методическите обединения.
3. Информация за освобождаване на ученици от часовете по физическо възпитание и спорт.
4. Обсъждане и отчитане на квалификационната дейност.
5. Запознаване с обобщените резултати от оценката и анализа на тормоза и насилие между учениците и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.
6. Отчитане на резултатите от проведената изпитна сесия на самостоятелна форма на обучение.

МЕСЕЦ МАРТ 2025 година.

1. Отчитане степента на подготовка за явяване на ДЗИ, НВО и ДИППК
 - организационна дейност
 - учебна дейност
2. Изводи от контролната дейност на ръководството.
3. Анализ на дейността в общежитието. Проблеми и резултати.
4. Обсъждане на предложения за санкции/награди на учениците.
5. Отчитане на резултатите от проведената изпитна сесия на самостоятелна форма на обучение.

МЕСЕЦ МАЙ 2025 година

1. Приемане докладите на класните ръководители на XII клас за резултатите от УВД през втория срок и допускане до ДЗИ и ЗДИППК
2. Организиране и провеждане на ДЗИ и ЗДИППК
3. Разглеждане предложенията за избор на първенец на випуска
4. Избор на знаменосци
5. Обсъждане на предложения за награждаване на учители и ученици.

МЕСЕЦ ЮНИ 2025 година.

1. Приемане на групите спортни дейности за учебната 2025/2026 год.
2. Приемане на учебните предмети от раздел РПП на УУП по професии и специалности за учебната 2025/2026 год.
3. Отчитане на резултатите от ДЗИ.

МЕСЕЦ ЮЛИ 2025 година.

Първо заседание

1. Приемане докладите на класните ръководители на VIII и IX клас за резултатите от образователно-възпитателния процес за учебната 2024/2025 година

Второ заседание

1. Приемане докладите на класните ръководители на X и XI клас за резултатите от образователно-възпитателния процес за учебната 2024/2025 година

2. Отчитане на резултатите от проведените изпитни сесии.

3. Отчитане на резултатите от ДИППК

4. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през учебната година и изпълнение на годишния план

5. Отчет за дейността на училищните комисии, методическите обединения, и екипи.

6. Приемане и одобряване на обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в ПГ по ВМЗ.

7. Избор на комисии за подготовка на проекти за правилници, планове и стратегии за учебната 2025/2026 г.

3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Вътрешни институционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната Дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или организатор, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември	Разработване и приемане на планове за дейността на методичните обединения	работна среща	учителите	МО	Ръководителите на МО
През годината	Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги	Работни срещи	Педагогически специалисти с малък опит	МО	Ръководителите на МО
септември	Обсъждане на учебните програми и тематичните	дискусия	учителите	МО	Ръководителите на МО

Период на провеждане	Тема на квалификационната Дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
През годината	вътрешноучилищната квалификационна дейност				
	Посещения на есенни съвещания по отделните учебни предмети	съвещание	учителите	РУО гр. Разград	учителите
	Участие в квалификационен курс за придобиване на ПКС	курс	учителите	Лицензирана обучителна организация	
	Участие в учителски форуми и конференции	форуми и конференции		Лицензирана обучителна организация	учителите
	Обучени на тема: „Структура и управление на конфликти - 1	обучение		Лицензирана обучителна организация	

4.УЧИЛИЩЕН КАЛЕНДАР ЗА ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ, СПОРТНИ МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ТРАДИЦИИТЕ И ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ – учебна 2024/2025 година

1.Тържествено откриване на новата учебна година
Отг. Катя Неделчева, Зиолбие Шабанова

срок : 15 септември 2024 г.

2.Ден на независимостта на България
Отг. М. Бичков, Хр.Калчев, Класни ръководители

срок : 16-20 септември 2024г.

3.Европейски ден на спорта
Отг. П. Станчев,

срок : 28-30 септември 2024г.

4.Европейски ден на чуждоезиковото обучение Езиците на сцена
Отг. Н. Калинова, Б. Бърнев, Т. Конова

срок: м. октомври 2024г.

5. Ден на народните будители
Отг. М. Бичков, Е. Абтула, Класни ръководители
срок : 26-30 октомври 2024г.
6. Ден на толерантността – 15 ноември
Отг. Х. Дрангова, Ш. Мурад
срок : 10-14 ноември 2024г.
7. Световен ден за борба срещу СПИН
Отг. Х. Салиев, Х. Дрангова
срок: 1 декември 2024г.
8. Ден на ветеринаря
Отг. д-р М. Митев, инж. К. Нонова
срок: 14 декември 2024г.
9. Провеждане на коледни тържества и подготвяне на коледна украса.
Отг. Класните ръководители.
срок: декември 2024г.
10. Шахматен турнир „Трите царя“
Отг. П. Станчев
срок : месец януари 2025г.
11. Училищен турнир за учениците със СОП
Отг. П. Станчев, Ресурсен учител
срок : 15 февруар 2025г.
12. Отбелязване деня на Левски и поклон пред делото му
Отг. М. Бичков и класните ръководители
срок 19 февруари 2025г.
13. Баба Марта бързала, мартенички вързала- изложба
Отг. Зюлбие Шабанова, Д. Костадинова
срок : 22-26 февруари 2025г.
14. Патронен празник на ПГ по ВМЗ „Ал. Стамболийски
Отг. Директор, ЗДУПД,
класните ръководители, ученическият съвет
срок : 1 март 2025г.
15. Трети март- Ден на Освобождението на България
Отг. М. Бичков, Н. Црънгалова, класните ръководители
срок : 2 март 2025г.
16. Дни на отворените врати
Отг. ЗДУПД, К. Неделчева, Р. Йорданова
срок : месец април 2025г.
17. Отбелязване на деня на земята – 22 април
Отг. Д. Маринова, Д. Костадинова
срок: 22 април 2025г.
18. Състезание „Моята бъдеща ферма“
Отг. Р. Йорданова, инж. Х. Горелски
срок : 20-23 април 2025г.
19. Великденска украса на гимназията
Отг. З. Шабанова, Д. Костадинова,
класните ръководители
срок : 26-28 април 2025г.
20. Ден на ученическото самоуправление - 9 май
Отг. Ш. Мурад, Х. Дрангова
срок : 9 май 2025г.

21. Тържествено изпращане на випуск 2025
Отг. класните ръководители на XII клас, З. Шабанова
срок : 14 май 2025г.
22. Спортен празник
Отг. П. Станчев, С. Ниязиева
срок : 20 май 2025г.
23. Отбелязване на 24 май
Отг. З. Шабанова
срок : 23 май 2025г.
24. Ден на Ботев и загиналите за България
Отг. М. Бичков, Н. Калинова, класните ръководители
срок : 2 юни 2025г.
25. Отбелязване на деня на икономиста
Отг. К. Нонова, Р. Йорданова
срок : 11 юни 2025г.
26. Тържествено връчване на дипломите на випуск 2024/2025
Отг. Директор, ЗДУПД
срок : юни 2025г.

Раздел III.

1. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.